

# 辽宁省高校教师岗前培训考试管理系统

## 考生使用手册

### 一、运行环境

岗前考试相关计算机系统不支持 IE8 及以下版本。请使用谷歌浏览器、搜狗浏览器、360 极速浏览器。备注：360 安全浏览器，非极速模式不能使用。

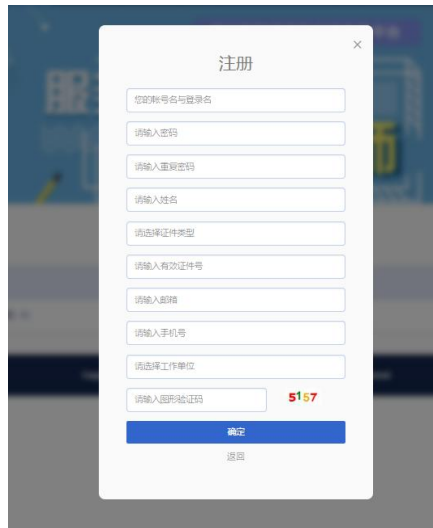
### 二、注册与登录

首先进入考试管理系统，显示如下：

系统网址：<http://lngs.gspxonline.com/>



点击右上角“注册”，填写注册信息，界面显示如下：

A registration form titled "注册" (Registration) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields from top to bottom: "您的账号与登录名" (Your account and login name), "请输入密码" (Please enter password), "请输入重复密码" (Please enter repeat password), "请输入姓名" (Please enter name), "请选择证件类型" (Please select document type), "请输入有效证件号" (Please enter valid document number), "请输入邮箱" (Please enter email), "请输入手机号" (Please enter mobile number), "请选择工作单位" (Please select work unit), and "请输入图形验证码" (Please enter graphic verification code) with a "5167" image. At the bottom, there are two buttons: "确定" (Confirm) in blue and "返回" (Return) in grey.

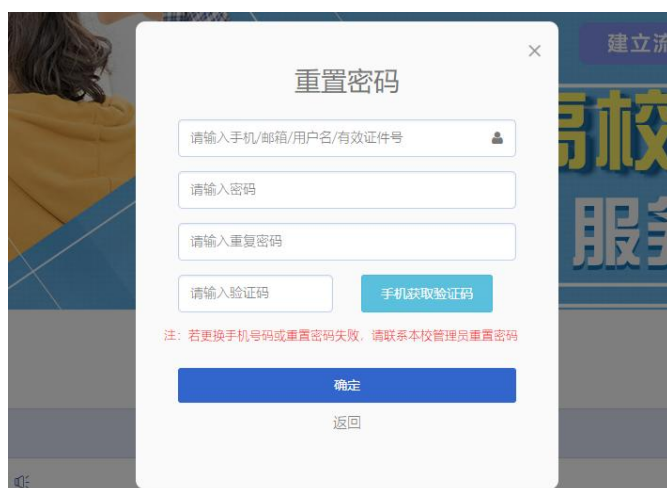
填写个人信息后，点击“确定”，进入系统。注意：所填信息必须真实有效、准确无误，否则影响注册、审核及后期考试。**一定要选择正确的报名单位，否则无法得到及时的审批。**

### 重置密码（忘记密码）

忘记密码，可通过邮箱或手机号获取验证码重置密码，或者致电咨询高校管理员，由高校管理员重置密码(密码为证件号后6位)。

A password reset form titled "用户名密码登录" (Username and Password Login) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields from top to bottom: "手机/有效证件号" (Mobile/Valid document number) with a person icon, "密码" (Password) with a lock icon, and "请输入图形验证码" (Please enter graphic verification code) with a "1008" image. At the bottom, there are two buttons: "登录" (Login) in blue and "重置密码" (Reset Password) in red. A red arrow points from the "重置密码" button to the "用户名密码登录" title.

输入手机/邮箱/用户名/有效证件号+新密码+收到的验证码，点击【确定】，重置成功。



### 三、信息完善

将鼠标光标移至页面上方的“岗前考试”，进行如下操作：



#### （一）查看通知公告

关于岗前考试报名、考试、成绩查询、证书打印等流程及说明方面的内容均在此发布，请仔细研读。

#### （二）信息完善

点击下拉列表中的第二项“信息完善”，完善个人信息后，点击“确定”即可。须注意以下几点：

##### 1. 常见问题

###### （1）主要指标解释

姓名：按身份证信息填写；

最高学历：填写目前已取得的最高学历，在读学历不填；

最高学位：填写目前已取得的最高学位，在读学位不填；

毕业学校、毕业时间：按最高毕业学历信息填写；

参加工作时间：填写实际参加工作时间；

职称：填写目前已经取得的最高职称系列或所在高校聘任的聘期内的职称系列。未取得职称或未聘任职称的，填写“高校教师未聘”或“无”；

手机号：接收报名、考试等短信提醒，如变更手机号码，请及时更新，以免影响信息接收。

**工作单位：因工作调动或其他原因变换单位的，填写最新单位名称。**

## (2) 照片

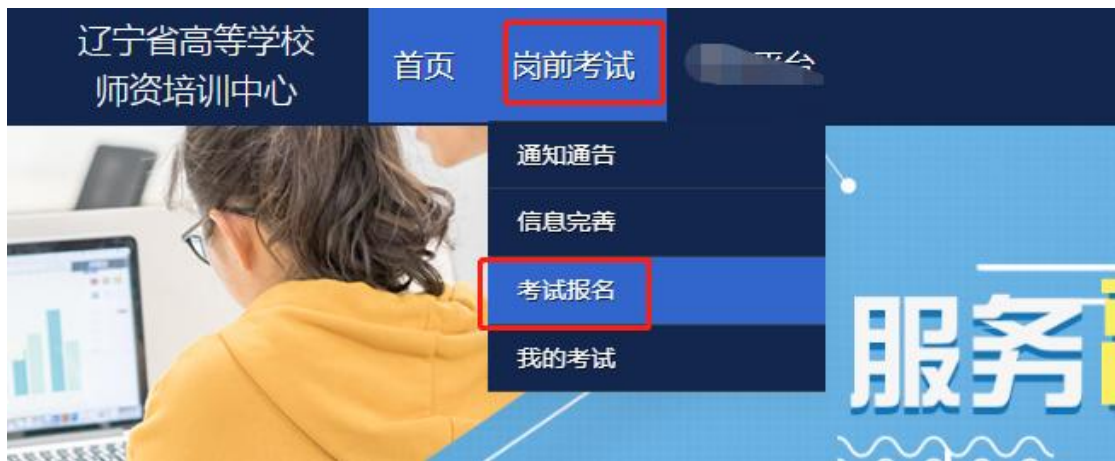
请严格按照要求上传合适照片，用于打印准考证、合格证书等材料使用，非标准证件照片不能通过审核。

## 2. 特别说明

因信息不完善或不准确导致报名、审核、打印等环节无法进行或产生其他不良影响的，责任由考生个人承担，所在高校负责解释。

## 四、考试报名

1. 点击下拉列表中的第三项“考试报名”，显示如下：



2. 点击“我要报名”，显示如下：



2.1 初次报名人员，系统默认勾选 4 门考试报报名，点击“确认报名”完成报名。显示如下：



## 2.2 补考报名

具备补考资格的考生，系统自动判定为补考报名，系统自动选择需补考科目。显示如下：

**当前基本信息**

报名单位	辽宁省高等学校教师培训中心
考点	辽宁师范大学
报名类型	补考

**请选择考试科目**

科目代码	考试科目	考试费用	考试选择
01	高等教育学	50元	<input type="checkbox"/>
02	高等教育心理学	50元	<input type="checkbox"/>
03	高等教育法规	50元	<input type="checkbox"/>
04	高校教师职业道德	50元	<input type="checkbox"/>
考试费(元)	50元		

3. 报名完成后可点击“修改报名”进行查看或修改报名，审核通过前可点击“取消报名”。显示如下：

**培训报名**

培训名称	报名时间	截止时间	操作
2		2	<input type="button" value="学校审核中"/> <input type="button" value="修改报名"/> <input type="button" value="取消报名"/>

1 共1页,共1条

考试的报名时间为 2025 年 1 月 9-15 日。

## 五、考试缴费

学校管理员审核通过后，考生点击考试报名页面中的“学校审核通过，前往缴费”按钮进入缴费页面，显示如下：

**考试报名**

考试名称	报名时间	截止时间	操作
2023年辽宁省高校教师岗前考试	2023-09-14	2023-12-07	<input type="button" value="学校审核通过, 前往缴费"/>

1 共1页,共1条

缴费前请先确认考试科目和缴费金额，再使用微信或支付宝或建行 App 扫描二维码进行缴费，收款方为辽宁师范大学，请勿轻信其他缴费方式。缴费成功，跳转至报名界面并显示“缴费成功,查看报名”。显示如下：

缴费注意事项	
1、网上缴费方式：考生注册报名并经学校管理员审核通过后，报名系统即出现“学校审核通过，前往缴费”，缴费前请先确认考试科目和缴费金额，再使用微信或支付宝或建行App扫描二维码进行缴费，请勿轻信其他缴费方式。缴费成功，跳转至报名界面并显示“缴费成功 查看报名”	
2、二维码5分钟后失效，请及时付款	

报名类型	补考
需缴费总额(元)	0.00元
缴费二维码	

已选择考试

科目代码	考试科目	考试费用	考试选择

## 六、准考证打印

待系统考试安排后，**考生于考试前一周**，在首页点击“岗前考试” — “我的考试” — “准考证打印”，可以点击“打印准考证”。显示如下：

准考证打印	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">注意事项</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">(1) 考试前一周，考生自行打印准考证；</td> </tr> <tr> <td colspan="3">(2) 考试成绩公布时间另行通知；</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>考试名称</th> <th>准考证号</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	注意事项			(1) 考试前一周，考生自行打印准考证；			(2) 考试成绩公布时间另行通知；			考试名称	准考证号	操作			
注意事项																
(1) 考试前一周，考生自行打印准考证；																
(2) 考试成绩公布时间另行通知；																
考试名称	准考证号	操作														
成绩查询																
历史成绩																
证书打印																

## 七、成绩查询

参加考试后，待系统发布考试成绩，首页点击“岗前考试” — “我的考试” — “成绩查询”，可以查看考试成绩。显示如下：

准考证打印	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年份</th> <th>准考证号</th> <th>科目名称</th> <th>考试成绩</th> <th>考试结论</th> <th>有效期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	年份	准考证号	科目名称	考试成绩	考试结论	有效期						
年份		准考证号	科目名称	考试成绩	考试结论	有效期							
成绩查询													
历史成绩													
证书打印													

## 八、历史成绩

首页点击“岗前考试”—“我的考试”—“历史成绩”，  
可以查看历史成绩。显示如下：

准考证打印				
成绩查询				
<b>历史成绩</b>				
证书打印				

年份	科目名称	考试成绩	考试结论	有效期

## 九、证书打印

首页点击“岗前考试”—“我的考试”—“证书打印”，  
可以查看证书。显示如下：

准考证打印			
成绩查询			
历史成绩			
<b>证书打印</b>			

年份	结论	证书号	操作
----	----	-----	----