**大连职业技术学院项目建设办公室**

项目办 [2022]7号

**关于项目建设培训、会议、调研等流程的通知**

各建设任务推进工作组：

《大连职业技术学院“兴辽卓越”项目培训（会议、调研）申请流程》等经学校2022年第十四次党委会研究通过，现印发给你们，请各项目在项目建设过程中严格执行相关流程。

项目建设办公室  
2022年3月31日

**大连职业技术学院“兴辽卓越”项目培训（会议、调研）**

**申请流程图**

**是**

**申请人出差**

**否**

**是**

**否**

**收到培训（会议）通知或发起调研函**

**参加人填写培训（会议、调研）申请表，**

**专业群（部门）负责人审批**

**卓越校推进工作组项目负责人审批**

**是否同意**

**结束**

**否**

**预算差旅费用是否高于1万元**

**出差人是否包含项目负责人**

**是**

**项目组长予以审批**

**是**

**预算差旅费用**

**是否高于3万元**

**主管财务校领导签批**

**校长签批**

**否**

注：出差申请时请按高预算予以申请；调研函需盖加本单位及拟调研单位公章

大连职业技术学院“兴辽卓越”项目培训（会议、调研）申请表

申请表编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务承接部门  名 称 | 专业群填写专业群名称 | | | 专业群任务代码 | | | | 如承接部门为专业群，请填写后字色变为黑色 | | |
| 卓越校任务  工作组名称 |  | | | 卓越校任务  代 码 | | | |  | | |
| 时 间 |  | | 地 点 |  | | | | 交通工具 |  | |
| 联 系 人 |  | | 联系电话 |  | | | | E-MAIL |  | |
| 类 别 | □培训 □会议 □调研 | | | | | | | | | |
| 人员信息 | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | 专 业 | | | | | 职称/职务 | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | |
| 情况说明 | 相关内容：  目的及预期成果： | | | | | | | | | |
| 经费预算 | ￥ | | | | | | | | | |
| 任务承接部门  负责人 |  | 卓越校推进工作组负责人 | | |  | | 项目组长 | | |  |
| 主管财务校长 |  | | | | 校 长 | |  | | | |