**辽宁省教育厅科高校基本科研项目结题形式审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **形式审查内容** | **确认（√）** | |
| **一、结题审批书（总结报告）** | | | |
| 1 | 结题审批书（或总结报告）按要求逐项填写，无漏填内容。 | □ | □ |
| 2 | 项目类别与申请书中项目类别一致。 | □ | □ |
| 3 | 学科名称及代码参照GB/T 13745-2009标准，二级代码为5位数字，与申请书中一致。 | □ | □ |
| 4 | 各部分成果列表与成果简表中相关内容对应一致。 | □ | □ |
| 5 | 经费决算表按要求如实填写，项目预算执行情况若与批复预算有较大差异应作出说明**。** | □ | □ |
| **二、佐证材料** | | | |
| 6 | 佐证材料清单：  （1）申请书 （2）完成成果及其他证明材料 | □ | □ |
| 7 | 成果、奖励、获得各类人才计划和后续资助情况，均需附证明材料，如证书、批准文件或合同书等复印件，应与结题审批书（总结报告）中的成果内容对应一致。 | □ | □ |
| 8 | 发表的论文标注有项目资助和项目批准号，提供论文全文，收录论文同时提供检索证明复印件；其他证明材料提供原件复印件。 | □ | □ |
| 9 | 项目负责人不得将非本人或非参与者所取得的成果，以及与受资助项目无关的成果列入报告中。 | □ | □ |
| **三、结题情况一览表** | | | |
| 10 | 一级学科及代码参照GB/T 13745-2009标准，代码为3位数字。 | □ | □ |
| 11 | 成果统计内容与结题审批书中相关成果内容对应一致。 | □ | □ |
| **四、报送材料** | | | |
| 12 | 结题材料**纸质版1份，双面打印**，：  （1）结题审批书（或总结报告） （2）附件目录 （3）申请书 （4）研究成果及其他支撑材料附件（与附件目录顺序保持一致） | □ | □ |
| 13 | 结题材料电子版1份：每个项目建立文件夹，包含word版《结题审批书》、pdf版佐证材料（所有文件合成1个文件），文件名为项目负责人姓名。 | □ | □ |
| 14 | 结题情况一览表电子版1份（学院汇总后报科技处）。 | □ | □ |

我已按通知要求填写结题报告并认真检查，保证所填报信息的真实性和准确性，如有不实之处愿·意承担一切后果。

项目负责人（签字）：

我单位已对结题材料进行审核，填报信息真实准确，材料齐全。

学院负责人（签字）：

年 月 日

**此表(纸质版)与结题报告一起报科技处核查。由项目负责人填写，学院负责人审核签字。**