

大连职业技术学院 (大连开放大学) 文件

大职院(开大)发〔2023〕14号

关于印发《大连职业技术学院(大连开放大学) 通用办公设备家具配置标准》的通知

各部门(单位):

《大连职业技术学院(大连开放大学)通用办公设备家具配置标准》已经审议通过,现印发给你们,请结合实际认真贯彻落实。

大连职业技术学院(大连开放大学)

2023年4月6日



大连职业技术学院（大连开放大学） 通用办公设备家具配置标准

第一条 为了进一步加强和规范学校通用办公设备、家具管理，优化资源配置，保障行政、教学、科研和管理活动正常运行，根据《中央行政单位通用办公设备家具配置标准》财资[2016]27号、《市直行政事业单位通用办公设备家具配置标准》大财预[2018]591号，结合学校实际情况，制定本标准。

第二条 本标准所称通用办公设备、家具是指为满足办公基本需要的设备与家具，由后勤保卫处设备科统一配置管理。

第三条 通用办公设备家具分为必备、共享、管控设备三种。

1. 必备是指按照岗位工作基本需要配备的办公设备家具，如电脑和办公桌椅等；

2. 共享是按部门工作需要，但不按岗位需求配备的办公设备家具；

3. 管控设备是指以上种类以外，学校严格控制配置的办公设备家具。严控设备配置，各部门（单位）根据实际工作

需要申报，经资产主管校长审批后配备。

第四条 通用办公设备须配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。通用办公家具须充分考虑办公布局，符合简朴实用、不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。

第五条 本标准包括实物量上限、价格上限和最低使用年限标准。

1. 配置数量上限标准是按职别或部门购置通用办公设备家具的最高数量限制标准；

2. 价格上限标准是购置办公设备家具的价格上限，应当在通用办公设备家具满足功能使用要求的前提下，努力节约经费开支；

3. 最低使用年限标准是指通用办公设备家具的最低使用年限，未达到最低使用年限的通用办公设备家具，原则上不得更新，已达到最低使用年限仍可继续使用的通用办公设备家具，应当继续使用。

第六条 凡属下列情形的通用办公设备家具也属本标准管理范畴：

1. 使用各类科研项目经费购置的；

2. 校外单位或个人赠送给学校或部门的；

3. 其它以学校或部门名义取得或接受的。

第七条 现已配置的通用办公设备家具，未达到配置标准的，均应继续使用，直至报废；已超过配置标准的，学校暂不收回，待该类设备家具报废后，再按规定的标准配置。

第八条 各部门（单位）自行严格控制，在不超出按本标准计算的数量总量内，统筹安排本部门通用办公设备、家具的配置。在学校仍有可使用的旧办公设备家具时，新的配置申请将首先调剂旧办公设备家具。

第九条 对未列入本标准的其他通用办公设备与家具，应当按与实际需要相适应的原则，从严控制购置。

第十条 以上内容若国家和上级有关部门有新的标准，按新标准执行。

第十一条 本标准自发布之日起执行，由后勤保卫处负责解释。

附件：大连职业技术学院（大连开放大学）通用办公设备家具配置标准表

附件

大连职业技术学院（大连开放大学）

通用办公设备家具配置标准表

人员类别	设备、家具名称	数量上限	价格上限(元)	最低使用年限	备注
校领导	台式电脑 (含预装正版操作系统软件)	1台/人	5000	8	
	笔记本电脑 (含预装正版操作系统软件)	1台/人	7000	8	
	A4打印一体机	1台/人	3500	8	
	碎纸机	1台/人	1000	8	
	办公桌	1张/人	4500	15	
	办公椅	1把/人	1500	15	
	桌前椅	2把/人	350	15	
	三人沙发	1个/人	3000	15	沙发及茶几 总价不得超过 6000元
	单人沙发	2个/人	1500	15	
	茶几	1个/人	1000	15	
	文件柜	3个/人	1000	20	
中层正职领导干部	台式电脑(含预装正版操作系统软件)	1台/人	5000	8	
	笔记本电脑 (含预装正版操作系统软件)	1台/人	7000	8	
	A4网络打印机/打印机	1台/办公室	2000/1200	8	
	办公桌	1张/人	3000	15	
	办公椅	1把/人	800	15	
	桌前椅	1把/人	350	15	
	单人沙发	2个/人	1500	15	
	茶几	1个/人	800	15	
文件柜	2个/人	1000	20		

中层 副职 领导干部	台式电脑 (含预装正版操作系统软件)	1台/人	5000	8	
	笔记本电脑 (含预装正版操作系统软件)	1台/人	7000	8	
	A4网络打印机/打印机	1台/办公室	2000/1200	8	
	办公桌	1张/人	3000	15	
	办公椅	1把/人	800	15	
	桌前椅	1把/人	350	15	
	文件柜	1个/人	1000	20	
专任 教师	台式电脑 (含预装正版操作系统软件)	2选1台/人	5000	8	
	笔记本电脑 (含预装正版操作系统软件)		7000	8	
	A4网络打印机/打印机	1台/办公室 (每10人配置一台)	2000/1200	8	
	办公桌	1张/人	3000	15	
	办公椅	1把/人	800	15	
	文件柜	1个/人	1000	20	
辅导 员	台式电脑 (含预装正版操作系统软件)	2选1台/人	5000	8	
	笔记本电脑 (含预装正版操作系统软件)		7000	8	
	A4网络打印机/打印机	1台/办公室	2000/1200	8	
	办公桌	1张/人	3000	15	
	办公椅	1把/人	800	15	
	桌前椅	1把/人	350	15	
	文件柜	2个/人	1000	20	
其他 人员	台式电脑 (含预装正版操作系统软件)	1台/人	5000	8	
	A4网络打印机/打印机	1台/办公室	2000/1200	8	
	办公桌	1张/人	3000	15	
	办公椅	1把/人	800	15	
	文件柜	1个/人	1000	20	

共享	笔记本电脑 (含预装正版操作系统软件)	1 台	7000	8	
	A4 打印一体机	1 台/校区	3500	8	相应减少打 印机数量
	票据打印机	根据机构职 能和工作需 要合理配置	3000	8	
	电话机	按需	200	8	
	文件柜	按需	1000	20	
	折叠椅	按需	120	15	
管控 设备	复印机		20000	8 年或 30 万张	
	投影仪		10000	8	
	A4 打印一体机		3500	8	
	笔记本电脑 (含预装正版操作系统软件)		7000	8	
	传真机		2000	8	
	扫描仪		2000	8	
	碎纸机		1000	8	
	A3 打印机		7000	8	
	1P 空调 (使用面积 15 平方米以下)		2000	8	
	1.5P 空调 (使用面积 15-20 平方米)		2800	8	
	2P 空调 (使用面积 20-30 平方米)		5000	8	
	3P 空调 (使用面积 30-50 平方米)		7000	8	
	保密柜		3000	20	
	资料桌		1000	15	
会议桌	根据会议室 大小按需配 置	1300/延长米 (超过 80 平方 米的、按 800/ 延长米)	20		
会议椅		800	15		
其他	依规定或实际情况				

大连职业技术学院（大连开放大学）党政办公室 2023年4月6日印发
