# 职业技能、创新奖学金申请流程

### 一、学生申请

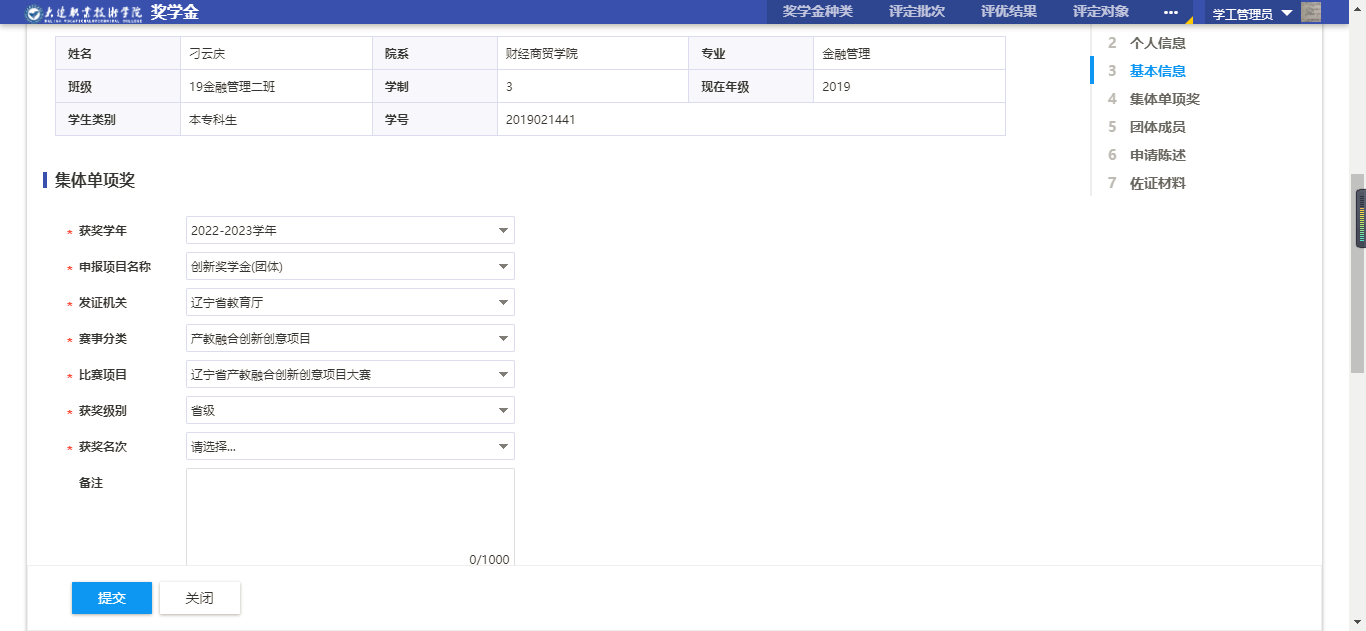
（一）职业技能、创新团体奖学金：

1.系统已提前导入教务处、团委提供获奖认定名单，各项目团队以团队形式进行申报报名，由团队负责人统一选择申请项目组成员。

2.填写集体单项奖信息：获奖学年、申报项目名称、发证机关、赛事分类、比赛项目或作品名称、获奖级别、获奖名称等信息（注：需跟教务处、团委认定名单一致）。

3.填加团队成员：参加同一赛事同一项目团队负责人不可同时兼报选择，需按获得最高级别奖项申报选择；参加同一赛事不同项目同时获奖，团队负责人可以兼报选择。

4.填写申请陈述、上传佐证材料。

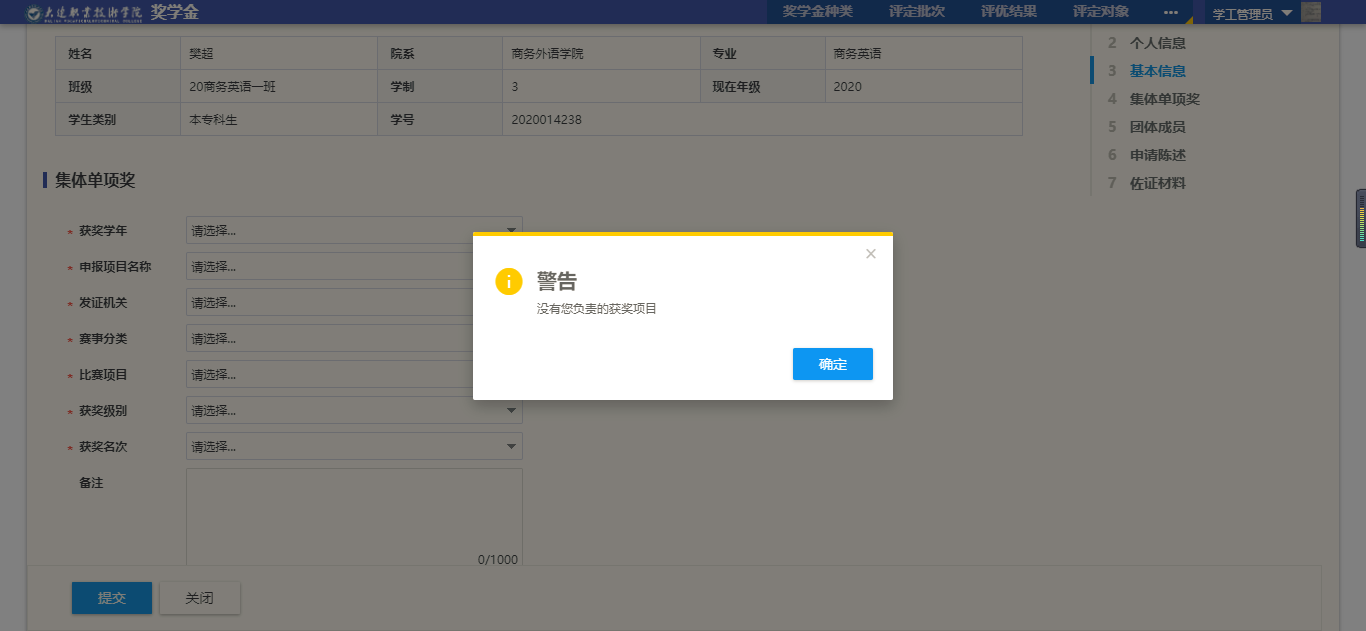


（二）职业技能、创新个人奖学金：

1.根据初始化的奖项信息名单，以个人的形式，进行申报报名。如果申请时，提示“没有您负责的获奖项目”，则说明该学生未在教务处、团委提供的认定获奖名单当中，如需申报需自行联系教务处、团委进行重新认定，再进行信息导入、个人申报。

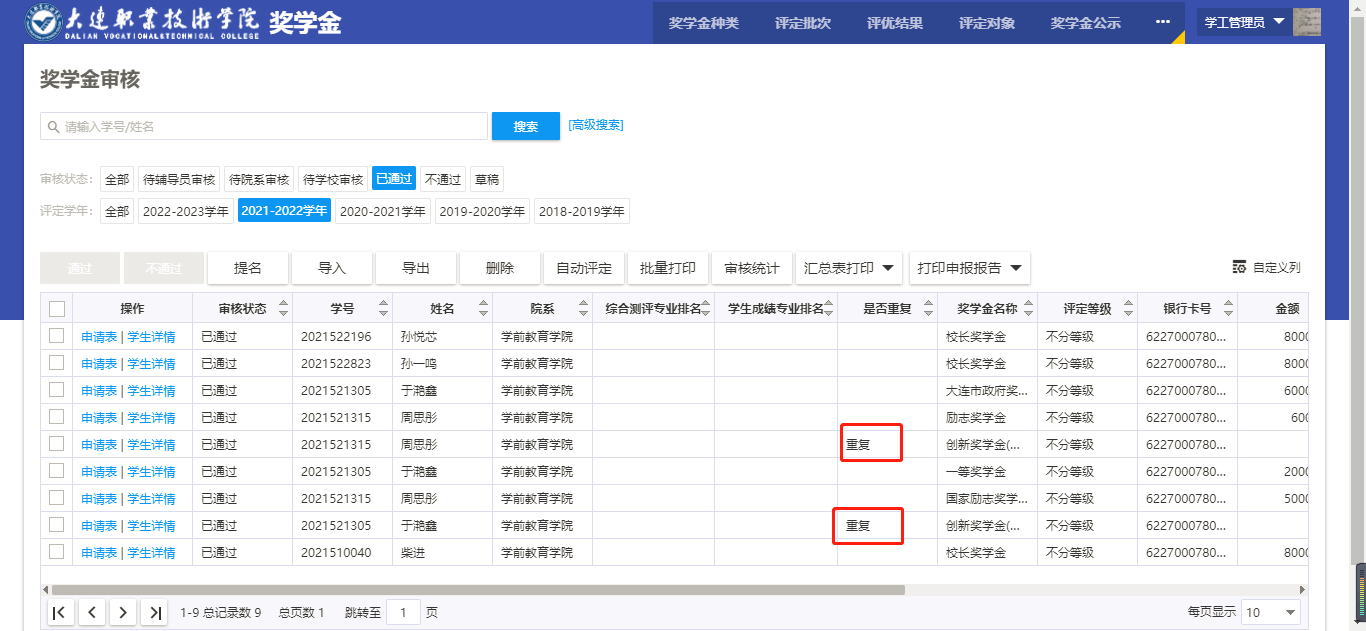
2.填写个人单项奖信息：获奖学年、申报项目名称、发证机关、赛事分类、比赛项目或作品名称、获奖级别、获奖名称（注：需跟教务处、团委认定名单一致）。

3.填写申请陈述、上传佐证材料

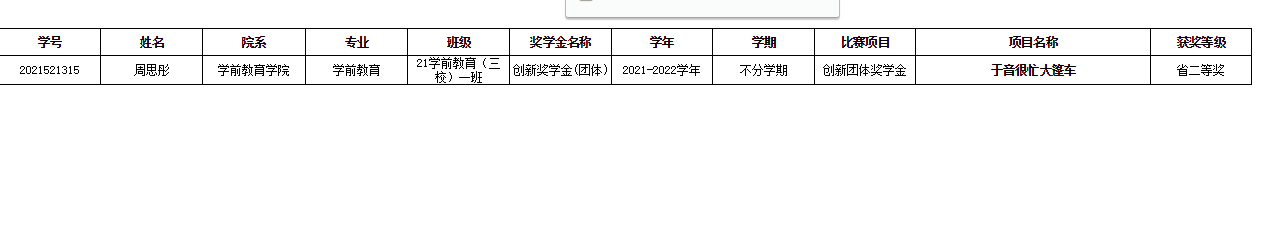


### 二、辅导员审核

辅导员在审核学生时，可查看奖项重复获奖标识，在申请表中，可以点开查看具体重复详情。







### 三、生成报表



