



大连天亿技术服务有限公司

公司介绍:

大连天亿技术服务有限公司，成立于 2004 年，注册资金 2000 万，公司主要从事分析仪器维修、维保、移机等一站式服务及产品销售，公司取得国家权威部门颁发的等级资质满足于石油化工、清洁能源、科研院校、检验检疫、医疗卫生、环境监测等各行各业，并取得中国质量检验协会授予颁发全国分析仪器检维修从业人员培训基地。17 年的兢兢业业让我们的足迹遍布全国。经过多年的发展，拥有经验丰富的设备维修和销售队伍，并与国家能源企业、事业机关单位单位签订年度设备维护维修协议。公司秉承用户至上的原则，多年来一直坚持切实解决实际问题，通过专业的技术服务和分析仪器行业科学管理提升服务质量，打造推出具有里程碑意义的领先企业。

招聘岗位：商务助理储备

岗位职责：

- 1、公司商务信息的整理、分类，对项目进行时时跟踪；
- 2、收集并对往来商务信函、传真、邮件存档备查；
- 3、协助项目经理和销售经理做好商务标书；
- 4、负责商务合同的履行，及时协调和协助解决出现的商务问题；
- 5、负责商务合同的处理、整理、归类；
- 6、各类商务活动的接洽，以及客户接待的负责。

任职资格

- 1、大专以上学历；
- 2、计算机应用熟练，办公自动化软件必备；
- 3、具备分析、解决问题的能力，工作认真仔细、能够承受工作中的压力；
- 4、应届毕业生优先

福利待遇：五险一金，早八晚五，周末双休，法定假休息。

商务助理薪资：实习期：2K-4K；转正：3K-5K；具体以面试结果为准

晋升空间：前期在商务助理储备岗位，了解公司，后期可以根据自己个人能力和性格喜好，选择不同的部门：投标部、采购部、销售部、技术部等，到各部门后，以各部门实际工资标准发放。

期待您的加入，与我们共创公司美好未来！