

大连职业技术学院教务处文件

大连职院教务[2022] 46 号

关于教学工作安排调整的通知

各教学单位：

根据《2021-2022 学年第二学期校历》、《关于 2021-2022 学年第二学期教学安排调整的通知》（大连职院教务〔2022〕23 号）和《关于教学工作安排调整的通知》（大连职院教务〔2022〕39 号）相关教学工作安排，为保证教学进度完整，稳定线上教学秩序，完成期末教学工作安排，做好疫情防控工作，结合学校实际，对下一阶段教学工作安排进行调整。通知如下：

一、补课安排

从第 12-14 周进行补课，共计 5 次课，补课内容为后续双周理论教学周课程，具体安排如下：

序号	补课日期	补课安排
1	第 12 周周六（5 月 21 日）	补双周周一课
2	第 13 周周六（5 月 28 日）	补双周周三课
3	第 14 周周二（5 月 31 日）下午	补双周周二课
4	第 14 周周五（6 月 3 日）	补双周周五课
5	第 14 周周六（6 月 4 日）	补双周周四课

二、期末考试

期末考试随堂进行，线上考试。最后一次课前 20 分钟

为授课内容或复习答疑，后 60 分钟为考试，任课教师需提前做好相关线上考试准备工作，同一科目不同时段考试，不得使用同一套试题，确保期末考试规范、顺利进行。对于公共课等特殊类型课程，教务处与教学单位协调沟通确定考试方案。任课教师于 6 月 13 日前完成试卷批阅、成绩录入工作。

三、其他

1.各教学单位结合实际情况，做好教学安排调整，保证教学进度完整。

2.如有相关理论课程、独立实践课调整，报教务处审核备案。

3.各教学单位试卷电子档于 5 月 31 日前报教务科审核备案。每份试卷需提供试卷说明，写清科目、授课班级、考试时间等信息。

4.期末随堂考试，如遇特殊情况，需及时向所在校区教务科报备。

5.相关教学资料请做好电子存档，纸质材料待返校后统一上交，存档备案。

6.夏家河校区联系人：宋英波，南关岭、普湾校区联系人：李学轶，独立实践课联系人：葛军。联系方式均为企业微信。

