附件3

**期末试卷批改风险提示单**

**一、试卷检查核心要点**

**（一）参考答案及评分标准规范性**

试卷答案应统一放置于平行班“一班”的试卷袋中；

参考答案应包含标准答案和明确的扣分标准；

参考答案需签字齐备；

平时成绩、实践成绩（过程性考核成绩）的评定必须遵循合理性原则，有据可查。所有非卷面成绩均应有明确的评分依据和原始记录佐证。

**（二）试题评阅规范性**

统一使用红色墨水的钢笔或圆珠笔批改；

在试卷错误之处进行清晰标记，并标注相应扣分值（负分）；

每道大题题首处应注明该题得分；

得分填写工整准确，分数如有涂改，须由阅卷教师在涂改处签名确认。

**（三）成绩记载规范性**

不同教师批卷同一门课程试卷，评分标准应统一执行；

答题纸上平时成绩、卷面成绩、实践成绩（过程性考核成绩）及总成绩应按规定栏目逐项填写，不得遗漏；

卷面成绩应清晰标注原始得分及按规定折合后的分数（整数），原始总分在上方，折合分数在下方**（原始总分/折合分数）**。

**（四）试卷封皮完整性**

试卷封皮所有项目应填写完整、准确。

**二、核心风险提示**

针对上学期试卷抽查发现的高风险问题，请各单位重点关注以下环节，严防操作失范：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **风险类别** | **风险表现及后果** | **防控要求** |
| ****批阅标记风险**** | 标记混乱（正负分混用、未在题首标注大题分）、卷面涂改无签名、铅笔预判分未擦除。 | ▶选择题：仅错误题标“×”；主观题：错误处画横线****+标注扣分****，大题首标总分。▶分数修改****必须签名****；铅笔痕迹****彻底清除****。 |
| ****卷面合规风险**** | 书写规定外评语（如“太差”“重写”）、草稿标记残留。 | ▶****严禁****任何规定外评语或标记，确保卷面仅保留批阅痕迹。 |
| ****总分计算风险**** | 小数点进位规则不统一（如四舍五入执行差异），导致成绩争议。 | ▶总分**折算后**统一四舍五入取整数，严禁自行设定规则。 |
| ****答案管理风险**** | 参考答案未签命题/审题人姓名、题号与答案错位，影响评分依据合法性。 | ▶参考答案末页****必须双签（命题人+审题人）****，题号与答案****零误差对应****。 |
| ****档案管理风险**** | 试卷袋信息涂改无公章/负责人签字，导致档案无效。 | ▶信息修改需****加盖学院公章****或****教学负责人亲笔签字****确认。 |
| ****评分依据风险**** | 主观题未按参考答案采分点赋分，不同教师标准不一，引发公平性质疑。非卷面成绩（平时成绩、实践成绩/过程性考核成绩）与卷面成绩不匹配。 | ▶严格按“采分点+分值”批改，同课程教师****批阅前统一标准****。▶所有非卷面成绩保留好原始记录，做到**有据可依、有证可查**。 |

**三、重大风险后果警示**

若发生以下情形，将按规追责：

中低风险问题→限时整改。

高风险问题→移交教务处启动事故认定（依据《教学事故认定及处理办法》大职院发〔2025〕17号），追究责任人。

**三、风险防控强制措施**

（一）前置培训

阅卷前组织专题培训，要求全员覆盖，确保100%教师掌握批卷要求。

（二）强化主体责任

各教学单位负责人为风险防控第一责任人，需亲自部署培训与核查工作。全程监督三级核查机制执行，对运行成效负直接责任。

对因未落实本提示单要求导致的成绩争议、教学事故，由相关单位及个人承担全部责任。

****紧急联络****：许峰（教学督导中心）****电话：8338****