



大连职业技术学院

DALIAN VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

教学质量简报

(2024-2025 学年第二学期 第 03 期)

内容导读

◆ 教学督导动态

- 一、常规教学检查工作01
- 二、课堂教学督导工作02

大连职业技术学院教学督导中心编

2025 年 6 月 3 日

【教学督导动态】

一、常规教学检查工作

学校教学工作正常运转、教学秩序井然，教师按时到岗、认真授课；学生精神状态较饱满，课堂出勤情况良好，未出现提前下课现象。

各校区早上均有学生工作值班对学生进行检查。

（一）存在的问题

1. 部分学生在课堂上随意出入教室；
2. 个别机房或实训室没有白板或者白板老化；机房设备老化比较严重，有的机房计算机启动耗时过长（达 15 分钟）。

（二）督导建议

1. 明确课堂纪律规范：明确教师是第一责任人，教师应上课伊始明确宣布本课堂的考勤和出入纪律要求。教师可通过眼神提醒、课后谈话、平时扣分减等得体地处理迟到、早退、随意出入等问题。同时，允许教师在坚持原则的前提下，根据课程性质（如实验课、讨论课）和实际情况（如学生身体不适）进行合理判断和人性化处理，但需避免随意性。辅导员参与协同管理，及时找相关学生谈话，了解原因（是习惯问题、态度问题还是确有困难），进行批评教育、纪律提醒和必要帮扶。

2. 教学单位与后勤部门建立联动机制，对关键机房大面积电脑启动时间异常、无白板影响授课等问题，立即申请临时经费或调配现有资源进行快速维修或购置必要设备，保证课堂教学效率和效果。

二、课堂教学督导工作

经过督导与教师课后的交流和信息反馈及学生课堂表现分析，本学期教师课堂时间利用率、学生学习的效率均有提升。

（一）课堂教学亮点

1. 《实用基础英语二》课程

教师对课程内容掌握透彻，教学准备充分，能让学生集中放置手机，授课中能到学生中间，与学生互动交流，时刻关注学生听课效果，能督促学生记笔记，听力练习中能补充单词词组的用法，拓展学生词汇量，能强调考试考级用的知识点，教学内容讲解明白，授课中教师语言流畅，讲课富有激情，能调动学生情绪，营造良好语言学习环境，学生听课效果比较好。

2. 《导游业务》课程

本节为内容为：导游员的态势语言。讲授了首语、表情语、目光语、手势语概念与内涵，教师从专业导游员及游客体验角度，详细讲授了不同国家不同习俗人群态势语言的差异，以及作为一名合格导游员在尊重民俗、传播弘扬我国文化方面应尽责任等内容。教师表达自然亲切，声音语速与表述内容协调，声情并举，以眼神导引、视觉分配等不同态势语言展示导游员的职业素养，课堂有思政因素；PPT 效

果好，分步递进，层次分明；以案例启发式引导学生思考，课堂活跃，学生主动提问，学生状态好。

3. 《儿童文学应用与实践》课程

本次课为实训课。教师提前进入教室，教学文件携带齐全，教学准备充分；在学生进行实训训练前，教师首先提出今天实训的基本要求，特别强调学生的精神状态；实训内容为分组完成上次课老师布置的《讲儿童故事》，实训任务内容及目标明确、可实现；实训要求具体；学生分组汇报时认真、投入，内容熟练；对非汇报小组人员也提出要求：认真听，并对汇报小组的汇报情况进行点评，学生点评结束后，老师从情感投入、形象、语言表达、节奏感等多个方面进行系统的总结和评价。

4. 《投资学基础》课程

与学生一起复习上次课的教学内容，本次课程主要讲述股票投资的特征、价值与价格、普通股与优先股、我国股票类型等教学内容。教学目的明确，教学内容讲述清楚，概念清晰，原理阐述透彻，重点突出、难点老师进行了详解，课程利用实际交易平台进行教学，理论联系实际，使学生掌握最新专业发展动态；教学方法灵活多样，以讲述为主同时采用启发式、案例分析等方式；教学环节齐全，教学组织连贯，循序渐进，由浅入深。授课中教师教态端正，仪表整洁，语言精练，语速适中。教学效果良好。

5. 《机械设计基础》《学前教育活动设计与指导（语言）》课程

《机械设计基础》课程讲述了平面机构的自由度的应用和平面机构具有确定相对运动的条件等教学内容；《学前教育活动设计与指导（语言）》课程讲述了学前儿童语言教育概述中学前儿童语言教育的意义和幼儿语言教育活动的目标等教学内容。两位新入职教师教学准备充分，对于课程教学调控自如，教学气氛活跃，教学课件和黑板配合熟练，调度学生参与教学互动积极、参与度高。课程教学中充分展示了教师教学能力和组织能力，课堂调控得力，教学目标明确具体，教学环节设计合理，条理清晰齐全，逻辑性强。教师有优秀的教学感染力，教学环节评价要点齐全，表现出来成熟型教师的教学质量和教学风范。

同时，创新创业学院教师的进步更为显著。大部分教师对教学内容的理解、知识点的讲解以及重点难点的把握均有明显提升，课堂上也更加关注学生。

（二）课堂督导过程中发现的问题

1. 学生课堂使用手机现象较为普遍，比较影响教学效果；大班上课时，后排学生注意力分散现象尤为明显；
2. 部分实训课程课堂组织过于松散，缺乏有序的教学状态；
3. 部分教师缺乏对学生课堂参与的引导意识，教学方法单一，未能有效调动学生的学习积极性。

（三）督导建议

1. 针对学生课堂玩手机和学生课堂参与度不足问题

对于小班教学，建议教师制定并严格执行课堂手机管理规则（如课前统一放入挂袋/盒子，或静音放包），将参与度纳入平时成绩，提高学生参与课堂互动的积极性；对于需要使用手机作为学习工具的情况，教师要精心做好教学设计，增加课堂互动频率（提问、讨论、小练习、投票工具），让学生“手脑并用”。教师要加强教学反思、以课堂教学吸引力提升，减少学生低头机会。

对于大班教学，要求教师必须走下讲台，加强提问、巡视等；增加互动技术应用，通过提问、投票、小测验等，提升后排学生参与度；善于通过小组任务或讨论等形式，强化课堂互动。

2. 针对实训课程组织松散问题

保证实训流程设计清晰。包括讲解-演示-分步任务-独立/合作操作-验收/点评），每个环节明确时间节点和目标。使用任务卡、工单等，明确实训步骤、要求、标准及完成时间点，学生需按节点提交/展示。教师应强化过程巡查与验收，及时巡查指导，或指派学生助手，及时纠正偏差，帮助有困难的学生。

明确纪律与考核标准。实训前强调安全规范与课堂纪律，将操作规范、效率、团队协作等纳入实训评分细则，使学生明确考核标准。

同时，针对个别老师坐着上课的现象，希望教学单位领导私下与教师沟通，如确有健康原因，理解与支持教师，共同探讨替代方案，最大化保证教学效果。如无特殊原因，建议在部门会议中强调：无特殊原因，教师应站立授课，以保证教学效果和课堂掌控力。