



大连职业技术学院
DALIAN VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

教学质量简报

(2024-2025 学年第二学期 第 02 期)

内容导读

◆教学督导动态

一、常规教学检查工作·····	01
二、课堂教学督导工作·····	02
三、2024-2025-1 听课专项工作落实情况反馈·····	04

大连职业技术学院教学督导中心编

2025 年 5 月 16 日

【教学督导动态】

一、常规教学检查工作

近期教学秩序检查的重点包括：教师、学生是否有迟到现象；授课教师课前准备情况；教学设备运行情况。从检查结果来看，各学院的任课教师课前均能认真准备，提前到岗。学生出勤情况总体较好，听课比较认真。教学设备运转正常。

（一）存在的主要问题

1. 个别教师对学生听课状态关注度不够，学生课上学习积极性不高，玩手机、睡觉的较多。
2. 存在学生上课期间上厕所或者出来吸烟的情况。
3. 部分学生在空教室吃早餐后，没有及时带走垃圾。

（二）督导建议

1. 希望老师能加强课堂管理，适当调整座位或增加互动等，以带动学生认真听课，并借助课程设计培养学生主动学习的意识，同时倡导老师对于学生的手机进行人性化的管理。
2. 建议相关部门及学生团体采用多种方式，积极地对学生进行吸烟有害健康的宣传和教育，从日常生活中培养学生健康的生活方式，营造健康的校园环境。
3. 建议相关部门和学生志愿者定期在教学楼入口对学生带早餐进教学楼现象进行引导和管理；学生在吃完早餐后能自觉带走自己的垃圾，扔到垃圾桶，共同维护上课环境。

二、课堂教学督导工作

截至本学期第八教学周，督导中心听评课的范围既包括各教学部门普遍反映较好的教师，又包括青年教师。通过点面结合，进一步了解专任教师课堂教学的亮点与存在的问题，通过建议的形式，提醒和帮助教师进行教学反思，使任课教师通过联系授课过程中存在的共性问题，剖析自身存在的问题，并学习其他教师课堂教学过程中的亮点，继续发扬自身优点，提高自身的执教能力。

（一）课堂教学亮点

1. 《程序设计语言》课程

本节为理实一体课程，内容为：第三章 程序的语句与结构

提问复习了逗号表达式等问题，讲述了字符输入输出、程序语句分类、程序结构等内容，指导学生程序编写调试练习。

教师讲课声音响亮、节奏感强、表达清楚，层次清晰，重点突出；在阶段总结后提问学生概括回答，有效提醒和调动学生注意力，使学生处于兴奋状态，学生状态良好。

督导推荐：年青教师尤其是在机房授课教师，观摩老师课堂调控方面的有效做法。

2. 《数据库应用技术》课程

课件授课，课件设计合理，结构清晰，图文并茂；板书设计合理、结构清晰、字迹工整、与课件内容紧密结合；本次课主要

是对表单查询进行讲解，教学内容与目标明确、教师对教学内容理解与把握透彻，通过大量的实例以及各种不同需求的查询要求，对表单查询命令中的各选项的使用方法与应用环境展开讲解，知识点交待清楚，教师边对数据库表单进行查询操作，边讲解，操作熟练，逻辑清晰；教学方法符合职业教育特点，启发引导学生思考，学生练习积极、认真、投入，效果较好。

3. 《汽车发动机构造与维修》课程

教师在实训室授课，通过汽车发动机实物对照讲解教学内容，学生对发动机构造学习更加直观。能采用启发式教学，结合汽车新技术发展，学生未来工作内容拓展教学内容的深度与广度。教师对课程内容掌握透彻，教学内容讲解明白，层次清楚，过度自然，教学目标明确，教学重点突出，语言流畅，表达清楚，教态自然，PPT 图文并茂，学生听课注意力比较集中。

（二）课堂督导过程中发现的问题

1. 教室投影仪有问题无法使用 PPT 的情况下，教师教学准备不充分，不能及时调整教学方法；以文字为主的 PPT，重点和学生需要掌握的内容没有突出显示。

2. 学生练习环节操作熟练的学生课堂空余时间较多。

3. 部分青年教师教学基本功不够扎实，主要表现在：教学重点不够突出；板书缺乏设计；课堂组织与掌控能力不强等。

（三）督导建议

1. 加强教师教学基本功训练，有意识的训练自己的口头表达能力和板书能力。将传统和现代教学方式结合起来，根据不同的教学内容选择不同的教学方式，尽量准备一份备用教学文件，避免多媒体故障的时候出现教师思路不清晰情况；提高多媒体的设计，重点内容字体突出或加深，有助于学生更好的掌握所学知识。

2. 学生熟练掌握操作技能并完成练习之后，可以对课堂内容进行回顾和梳理，找出自己的疑问和不足，并及时解决，加强对知识的掌握；教师方面可否布置不同的练习任务，因材施教，更有助于提高学习效果。

3. 青年教师可以系统听老教师和骨干教师上的课，熟悉授课程序，掌握授课技巧，并作好体会笔记。教学部门在教案书写、教态、教学方法等方面给予指导，切实地帮助他们在教学方法和教学质量上不断改进和提高。

三、2024-2025-1 听课专项工作落实情况反馈

为有效保障教学质量的提高，根据学校要求，继续开展各级领导干部、二级教学督导组及教师等各类人员听课工作。

当学期校级教学督导听课基本实现全覆盖，共完成听课 740 次，校级督导在听课过程中均能客观、公正地评价课堂，做到课后及时交流，及时上交听课材料，有效促进了我校教学水平的提高。

各级领导和教授共完成听课 188 次，校级领导听课率 100%，

学院领导和教授听课率 83.33%；二级教学督导组共完成听课 708 次，听课率 83.04%。从统计情况来看，各类听课人员能够按照学校和学院要求深入课堂认真听课，完成听课要求，听课任务完成良好，绝大多数达到规定听课次数和学时数；部分听课人员超额完成听课任务，其中电子与信息工程学院、马克思主义学院二级督导组组长听课达到了 20 次以上；各级领导、二级教学督导等均能详细记录听课情况，及时做好线上听课记录，填写认真、规范。

各教学单位根据当学期教学安排和教师整体分布情况，对学期听课任务作了具体安排，大部分教师能够认真听课，但统计中有个别人员听评课次数较少。建议听课人员根据学期工作计划，有效提高听课次数；做好听课过程详细记录，并进行实事求是的分析，切实提高听课效果；根据《大连职业技术学院二级教学督导工作实施办法（试行）》规定，二级教学督导组听课范围须覆盖本学院开设所有课程，所有教师（含外聘教师）和教学全过程。

听课活动是教学监控的重要手段，请各类人员继续认真开展好听课活动。各教学单位高度重视听课工作，抓好听课任务落实，为提高学校教学质量共同努力。