



大连职业技术学院

DALIAN VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

教学质量简报

(2023-2024 学年第一学期 第 01 期)

内 容 导 读

◆ 教学督导动态

一、常规教学检查工作·····	01
二、课堂教学督导工作·····	02
三、2022-2023(二)学期督导工作总结·····	06

大连职业技术学院教学督导中心编

2023 年 9 月 22 日

【教学督导动态】

长夏尽，新秋始，同学们涌入校园，开始了下一场诗与远方的奔赴。青春之花在这一刻绽放，新起点，悦见下一程绚烂。教师们精神饱满，提前做好了充分的教学准备。督导中心部署好了新学期的工作安排，与软件公司协调对学习通系统进行了调试，就签到等环节邀请软件公司专业人员对教师进行了培训。本学期，教学督导中心将继续深入到课堂教学一线，对各个学院、各类课程开展全覆盖的听评课，充分发挥教学督导“引导和监督”并重的作用，助力我校高质量发展。

一、常规教学检查工作

教学督导中心对全校三个校区教学课堂进行了分时段的巡视和检查。整体上，我校教学秩序稳定，教学运行情况良好。各学院领导，教务处、学生处等相关职能部门的领导和工作人员深入到教学一线，对常规教学情况进行巡视和检查；老师提前进入教室进行教学准备，绝大多数学生进入学习状态，走廊秩序井然有序。

（一）存在的主要问题

我校为了避免拥挤，**第一教学楼**实行错峰下课，4-6 楼是 11 点 30 下课，1-3 楼是 11 点 20 下课。可是个别教师没有遵守学校作息时间的规定，提前 10 分钟就下课了。

（二）督导建议

教师要严格遵守学校的作息时间的规定，以身作则，从小事抓起，加强对学生的管理，作好考勤工作。

二、课堂教学督导工作

（一）课堂教学亮点

1. 《控制系统应用》课程

教师课前教学准备充分；着装得体，精神饱满，教学过程完整，教学管理到位，课堂调控得力，学生学习积极性高；教学内容准确、信息量适中，教学目标明确，围绕能力目标开展教学，理论联系实际，教学环节合理，节奏感强，教学做相结合；教学方法符合教学内容，边讲边做，突出培养学生的操作能力，启发引导学生的主动思维，课堂气氛活跃；教师的实践能力强，授课声音洪亮，语速适中，表达流利，逻辑清晰；学生听课认真，注意力集中，积极思考，乐于提问和回答问题，授课效果达到教学目的。

2. 《通关实务一》课程

本节课的教学任务是对外贸易管制。教师主要讲述对外贸易管制的概念及内容，概况为备、证、检、核、救五个方面；在此基础上，深入讲解备案登记管制的过程和范围，许可证制度、出入境检验检疫等内容。教师对课程内容理解透彻，脱稿讲授，授课过程中声音洪亮，有感染力，重点突出，采用 PPT 与板书结合，有内容拓展的视频，课堂与同学互动较好，学生状态较好。在学习通上分层次布置作业，要求同学（分组）先互评，再提交教师评阅，计入平时考核分。

3. 《幼儿舞蹈创编》

老师总结上节课的教学内容。本次课程教授幼儿舞蹈的创编，老

师通过分析、讲解和示范，将创编幼儿舞蹈要求阐述得清晰和准确，教学目的明确，学生边学边练，学习积极性高涨；教学环节齐全、层次分明，教学组织连贯，循序渐进，由浅入深，层次明确；授课中教师仪表整洁，教态端正，语言精练，语速适中。课堂较为活跃，老师与学生互动，调动学生学习积极性。教学中老师强调幼儿教育的特殊性和职业性，教书又育人，教学效果好。

（二）课堂督导过程中发现的问题

1. 课堂管理和师生互动待加强

学生上课看手机、玩游戏、不听课的现象还是比较普遍，个别教师能进行干预和管理，但大多数教师只顾自己讲课，基本不管理课堂。

2. 学生着装不规范

有的校区，无论是在教室上课还是在实验、实训室上课，但几乎每个班级都有学生穿着拖鞋上课，教师没有进行任何管理。

3. 个别外聘教师教学质量堪忧

有的外聘教师授课随意，没有按照教学规律和学校教学管理规范授课，教学重难点不突出、教学环节不完整，不留作业，学生们不带书，也不记笔记。

4. 青年教师教学设计能力亟待提升

部分青年教师刚入职，存在照本宣科现象，需要课前对教学内容进行教学设计，将教材内容转化为教学内容。

5. 个别课堂教学内容亟待更新

某些教材出版较早，虽多次印刷但内容未更新，尤其是近几年发展迅猛的专业及学科，在讲授绪论课时，有些内容停留在介绍1980-1990年阶段。

6. 个别教师照本宣科

有的教师根本无板书，有的教师直接将教材的内容照搬至课件上，上课照着课件读。

7. 个别实训室教学条件待改善

普湾校区个别实训室目前还没有黑板（或白板），老师上课都靠口述，没有地方写板书，难以达到教学效果。

（三）督导建议

1. 加强课堂管理和师生互动

教师要承担起课堂管理第一责任人的职责，加强与学生的互动，对学生严中有爱、加强管理；提高执教能力，加强对动手能力的培养，提升课堂对学生的吸引力，保证课堂秩序井然有序。

2. 师生着装规范

全体师生应按照学校教学管理制度要求，着装整齐、规范，再进入教室及实训室，既遵守学校管理制度，又保证个人安全。

3. 教学单位承担起教师管理第一责任人的职责

各教学单位加强对外聘教师的管理，深入外聘教师课堂进行听评课，掌握外聘教师授课情况，对责任心和教学能力不足的外聘教师提出整改和纠正措施，督促个别外聘教师提高对教学的重视程度，认真

备课，提高教学能力；对青年教师尤其是新入职的教师加强教学设计等方面的培训，使青年教师逐步适应课堂教学，顺利完成教学任务。也希望新教师多向有经验的教师学习，提高授课技能。

4. 及时更新教学内容

教师要对标职业标准、课程标准及课程思政，及时更新教学内容，补充行业前沿的新知识、新技术和新资讯，帮助学生开阔专业视野，提升学生对专业、职业的认同，提高学习的积极性。

5. 保证课件的质量

要明确课件是一种教学手段，其作用是辅助教师教课的工具，好的课件对提高教学效率有支撑作用，绝不是板书和教材的替代品。因此，课件应文字简洁（每页字尽可能少，以标题或要点形式呈现）、图文并茂；纲目清晰、重点突出；对比明显，字体颜色和背景使人一目了然；发挥可视化作用，可将文字转化为图表、呈现出由音频、视频构成的生动场景；使用的图表要清晰，表中的文字不能过小，对比度要高；视频要优质，像素要高，保证观看效果。

6. 改善实训室教学条件

希望二级学院进一步了解实训室情况，完善教学条件，保证教学目标的达成。

本月，督导中心针对课堂教学督导过程中发现的问题，从课堂管理、师生互动、师生着装、教学条件、教学实施等方面向教学单位和教师提出具体建议，主动服务学校教学质量的提升；通过教学秩序巡

视，发现教学运行中存在个别教师不遵守学校作息时间规定的问题，提醒教师要遵守学校的教学规范。

三、2022-2023(二)学期督导工作总结

2022-2023 第二学期，学校督导中心在主管领导的指导下，高质量地完成了学校教学督导的各项工作，在稳定教学秩序、规范教学活动、培养青年教师、提高教学质量、促进教学改革等工作中发挥了重要作用。

（一）严督重导，促进课堂教学质量提升

听评课是课堂教学质量监控的重要环节。教学督导听评课在重点关注初次开课的青年教师、新开设课程的基础上，基本实现了“覆盖全部教学环节，覆盖全体教师，覆盖所有课程”的工作目标。督导教师共听课 350 余人次，对拟推优教师、个别授课质量有待提高的教师，督导中心的督导教师进行了 2-3 次复听。每次听评课，主动与被听课教师交流，相互探讨教学方法，有针对性地指导、帮助授课老师提高教学水平。

（二）开展专项督导，提质增效

对标国家政策对职教的新要求，助力学校新发展，坚持把督导工作与学校中心工作相融合，对期末阅卷进行了专项督导，抽查了试卷的命题质量、批阅质量、成绩分布、过程性考核等环节，提出亟待整改问题，各教学单位针对督导中心提出意见，全部及时对发现的问题进行了整改，客观地监测了学校期末考试环节质量；督导中心还对市

场营销专业校的校外实践教学进行了专项督导，观摩了《店长角色认知》的教学活动，以及美食广场顾客体验活动的学生成果汇报，与企业该项目负责人及主讲教师进行了座谈，了解企业参与校企合作目的和需求，明确了企业用人标准，形成了专题报告，供教师、教学部门、教育教学管理部门参考，把督导工作做得更深更有针对性。

（三）常规工作，落实落细

每月召开一次教学督导团工作会议，总结教学检查工作，部署次月工作，讨论听课中存在的问题，探讨解决方案，研究相关督导制度及评价标准的修订；定期开展日常教学巡视，参与学校期中教学督查、期末试卷检查等常规督查工作。

（四）与外部审核对接，健全内部质量保障机制

完成了包括体系文件、内部管理文件、质量记录的 B0 版学校船员教育培训体系文件的修订，已经印刷成册。期间关于体系文件、内部管理文件修订，督导中心与 11 个受控部门进行了多次沟通交流，进行了指导和最终汇总。关于学前教育专业的专业认证，督导中心对各部门所需质量记录进行了分解和下发，完成了相关准备工作。

（五）反馈畅通、凝练亮点，促进持续改进

一是完成质量简报五期，凝练我校课堂教学亮点 20 余个、课程思政案例 2 个，树立了我校优秀的课堂典型，促进教学改革的深入；二是完成全校学生信息员反馈 1 次，了解了学生关于对所在学院教学工作的意见和建议，并对学生教学信息反馈及各教学单位整改情况进

行了全校通报，有力地促进了教学单位质量保障主体的主动性的发挥；三是完成全校性课堂教学满意度问卷（学生）一次，掌握了学生对学校公共基础课、专业课、马院开设课程的课堂教学的满意度，为下一步学校进一步提升课堂教学有效性提供了准确数据；四是对当学期同行教师听评课的覆盖率进行了反馈，对教师学期初就做好听课计划，积极主动地参与到相互听评课活动提出了要求，有助于学校教学与课程建设的评价结果更有代表性，促进了我校教育管理的精准化和决策科学化。

（六）稳步推进督导工作信息化

配合标杆校建设工作，将全校课程纳入学习通管理，并通过信息化手段抓取教师和学生到课数据进行反馈。同时将原有线下评课工作逐步转移为线上评课，采取数字化监控手段掌握全校教师评课工作情况，督查学校教学平台的使用情况。