* **大连职业技术学院领导干部听课制度**

为进一步加强教学过程的质量管理，强化教学工作的中心地位，深化教学改革，发现并及时解决教学和教学管理中存在的问题，完善教学质量监控体系，确保学校教学质量稳步提升，特制定大连职业技术学院领导干部听课制度。

**一、听课人员及时间要求**

1．校级领导：每学期听课不少于4次；

2．双肩挑人员（具有教授专业技术职务）：每学期听课不少于4次；

3．各教学单位领导班子成员：每学期听课不少于8次；

4．原则上每次听课不少于2学时。

**二、听课要求**

1．听课方式可以是随机安排，也可以是有针对性地跟踪听课。

2．听课安排要有节奏，原则上每月听课1～2次。

3．听课人员通过听课，要了解和掌握以下几方面情况：

（1）教师课堂教学基本情况：教师课前准备、教学态度、教师素质、教学内容、教学环节、教学方法与手段、课堂组织管理、教学效果等。

（2）学生听课基本情况：课堂教学秩序、学生学习状态、学习效果等。

（3）有关教学和教学管理中的其它问题。

4．听课人员根据个人的工作性质及侧重点，了解和掌握相关情况。每次听课需填写《听课记录》表，记录听课主要内容，对教师的授课情况、学生的听课情况作出评价，对听课过程中发现的问题，提出改进意见或建议，及时与授课教师及相关教学单位沟通。

**三、听课管理**

1．听课人员可到教务处下载中心，下载《听课记录》表。

2．听课人员应在每学期的第十周、第十八周，将本人填写的《听课记录》表，提交到教务处，由教务处统一保存。

附件1：



附件2：

**大 连 职 业 技 术 学 院**

**听 课 记 录**

年 月 日 星期（ ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课教师 | |  | 所在部门 |  | | | | |
| 授课班级 | | 学院 班 | | 授课节次 |  | | | |
| 课程名称 | |  | | 授课地点 |  | | | |
| 听课记录： | | | | | | | | |
| 该节课如有课程思政内容，请在对应等级直接打√并进行综合评价；如无，请直接进行综合评价。 | | | | | | | | |
| 课程  思政  育人  评价 | 评价内容 | | | | | 等级 | | |
| A | B | C |
| 课程思政内容突显专业、课程特色 | | | | |  |  |  |
| 课程思政点与教学内容的融合情况 | | | | |  |  |  |
| 教师讲授课程思政点时所采用的教学组织形式、教学策略情况 | | | | |  |  |  |
| 课程思政内容体现思想性、前沿性、时代性 | | | | |  |  |  |
| 教师讲授课程思政点时与学生的互动情况 | | | | |  |  |  |
| 教师课前、课后安排与课程思政相关的作业、活动等情况 | | | | |  |  |  |
| 综合评价及建议：  听课人签名： | | | | | | | | |