**大连职业技术学院教授听课制度**

为进一步加强教学过程的质量管理，强化教学工作的中心地位，深化教学改革，发现并及时解决教学和教学管理中存在的问题，完善教学质量监控体系，充分发挥教授在教学中的指导、传承作用，特制定大连职业技术学院教授听课制度。

 **一、听课人员及听课任务**

1．听课人员：具有正高级专业技术职务，且从事课堂教学或实践教学工作的在岗在编人员。

2．听课任务：每学期听课不少于4次，每次听课原则上不少于2学时。

**二、听课要求**

1．听课方式可以是随机安排，也可以是有针对性地跟踪听课。

2．听课安排要有节奏，原则上每月听课1次。

3．听课人员通过听课，要了解和掌握以下几方面情况：

（1）教师课堂教学基本情况：教师课前准备、教学态度、教师素质、教学内容、教学环节、教学方法与手段、课堂组织管理、教学效果等。

（2）学生听课基本情况：课堂教学秩序、学生学习状态、学习效果等。

（3）有关教学和教学管理中的其它问题。

4．听课人员每次听课需填写《听课记录》表，记录听课主要内容，对教师的授课情况、学生的听课情况作出评价，对听课过程中发现的问题，提出改进意见或建议，及时与授课教师及相关教学单位沟通。

**三、听课管理**

1．听课人员可到教务处下载中心，下载《听课记录》表。

2．听课人员应在每学期的第十八周，将本人填写的《听课记录》表，提交到学校教务处，由教务处统一保存。

附件：听课记录

附件1：



附件2：

**大 连 职 业 技 术 学 院**

**听 课 记 录**

 年 月 日 星期（ ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授课教师 |  | 所在部门 |  |
| 授课班级 |  学院 班 | 授课节次 |  |
| 课程名称 |  | 授课地点 |  |
| 听课记录： |
| 该节课如有课程思政内容，请在对应等级直接打√并进行综合评价；如无，请直接进行综合评价。 |
| 课程思政育人评价 | 评价内容 | 等级 |
| A | B | C |
| 课程思政内容突显专业、课程特色 |  |  |  |
| 课程思政点与教学内容的融合情况 |  |  |  |
| 教师讲授课程思政点时所采用的教学组织形式、教学策略情况 |  |  |  |
| 课程思政内容体现思想性、前沿性、时代性 |  |  |  |
| 教师讲授课程思政点时与学生的互动情况 |  |  |  |
| 教师课前、课后安排与课程思政相关的作业、活动等情况 |  |  |  |
| 综合评价及建议：听课人签名： |