



大连职业技术学院  
DALIAN VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

# 教学督导简报

( 2020-2021 学年第一学期 第 04 期 )

## 内容导读

### ◆ 教学督导动态

一、常规教学检查工作 .....	01
二、课堂教学督导工作 .....	01

### ◆ 质管信息速递

一、船员培训质量管理体系程序文件宣贯 .....	03
--------------------------	----

大连职业技术学院质量管理办公室编

2020 年 11 月 18 日

## 【教学督导动态】

### 一、常规教学检查工作

按照本学期工作安排，质量管理办公室对全校教学情况进行巡视和检查。全校教学秩序稳定，教学情况良好。校领导、各教学单位领导，教务处、学生处等相关职能部门的领导和工作人员都能够深入到教学一线，对常规教学情况进行巡视和检查；绝大部分老师能够提前进入教室进行教学准备，授课状态良好；学生精神状态较好，基本能够做到按时上课，课堂秩序较好；教学设备运转正常。

存在的问题：

1. 部分课堂学生坐得较为分散，主要集中在后排和两边位置，中间部分空出。

2. 少数课堂存在学生上课吃早餐、讲话现象，扰乱其他同学听课。

质量管理办公室建议：

1. 希望教师在严格课堂组织和管理的基础上，以小组、团队等形式，安排学生座位，做好学风导引，营造良好的学习氛围。

2. 希望教师课前提醒学生不要把早餐带入教室，课上多关注学生听课状态，适当增加课堂互动环节，充分调动学生学习积极性和主动性。

### 二、课堂教学督导工作

质量管理办公室按照工作计划，对全校所有院部进行听评课工作。整体上看，教师们教学准备充分，学生精神面貌积极向上，教学

设施设备运行正常，课堂秩序井然。

### （一）课堂教学亮点

1. 《检测设备运用与数据分析》课程，教师课前准备充分有序，课堂组织管理认真严格。本次课以现场实训为主，教师首先明确教学任务目标，并且提出具体要求，让学生带着任务分组进入现场实际操作，随时关注学生学习状态，对学生在操作过程中的疑惑问题有的放矢的进行答疑解惑，充分体现了学生的主体性。教学环节的设计和教学时间安排合理，解决问题具有针对性，教学方法得当。

2. 《船舶主机拆装实训》课程，教师教态自然，课前实训准备充分，实训场地干净整洁。实训内容容量比较充足，任务目标明确，实训环节安排比较完整。教师使用专业用语进行教学，语言表达清晰，仪器示范操作认真、规范、准确；能够在学生实际操作过程中，及时解答学生疑惑、纠正学生操作过程中的错误，指导耐心细致。学生基本能够分组完成实训练习。

3. 《福特汽车底盘维修》课程，教师讲授新课之前以提问的方式引导学生对上一节重点内容进行复习，以知识的延续导入新课，过渡衔接自然，做到了温故而知新。教学任务目标明确，教师专业知识掌握熟练，教学内容信息量充实。教学方法灵活，在授课过程中运用了设问、启发式教学法，结合实际案例讲授并解答问题，有利于学生直观的理解和掌握本节课的知识。教师注重课堂管理，确保学生都能够进入学习状态。课件制作简明有条理，起到了很好的辅助教学的作用。

## （二）存在的问题

1. 有些课堂由于学生较多，存在个别学生看不清教师在机器上的操作和演示。从听课中的学生练习和回答问题表现来看，班级个别学生相关技能比较薄弱。

演示是实践教学的重要环节。直观科学的演示是决定学生顺利操作的关键。建议教师在条件许可的情况下，能够分组对学生进行必要的演示，并配合精讲和板书，以确保学生独立操作的效果，提高实训效率和质量。

2. 有的教师在教学过程中以知识讲授为主，缺失必要的提问和练习。

建议在备课过程中，针对教学重点、相关职业资格考试，设计些小问题。在课堂上，以口头提问或课件形式呈现出来加以练习。既加强学生有意识的关注，又有助于学生了解和掌握教学重点；同时教师能获得一些教学反馈信息，了解学生对知识的掌握情况，以便进行相应的教学内容和进度的调整。

### 【质管快递】

#### 一、船员培训质量管理体系程序文件宣贯

《大连职业技术学院（大连广播电视大学）船员培训质量管理体系文件（A7 版）》对程序文件的修订主要体现在：

1. 替换、更新相关文件及管理规则，如《中华人民共和国船员培训和船员管理质量管理规则》（海船员[2019]310 号）、《〈中华人民

《中华人民共和国船员培训管理规则》实施办法》（海船员[2019]340号）、《中华人民共和国船员培训管理规则》（交通部令2019年第5号）、《中华人民共和国船员计算机终端考试管理办法》（海船员[2018]548号）等。

2. 《考试与考查（DLVTC-2-016）》16.4.9.1 更改为：“根据培训计划和教学计划，交通工程学院申办员向海事管理机构申报考试计划，沟通考试和评估具体安排，考试计划经主管院长同意后，组织开展考试相关工作”；16.4.9.2 更改为“工程学院申办员根据培训考勤表，在海事综合服务平台对考勤进行维护，对于（培训出勤率不低于规定培训课时90%）的学员/学生，申请相关培训项目的考试和评估。”16.4.9.3 更改为“海事管理机构审核通过后的考试计划，交通工程学院培训发证管理员负责发放准考证”。

3. 《对外培训教学与学员管理（DLVTC-2-018）》18.3.1 更改为：“课程教学计划和教学大纲的编制、评审（论证）、审批、发布、修改和课程确认”；新增18.3.2“交通工程学院负责对外培训课程设置和实施计划的制定”；18.4.2.2 将“资格、报名资料、健康状况”替换为“年龄、持证情况、船上服务资历、见习资历、安全任职记录、身体健康状况及职业素养”。

4. 《纠正和预防措施控制（DLVTC-2-019）》变更为《纠正措施和质量风险管理（DLVTC-2-019）》；19.1 更改为“对不符合要求的情况的采集、原因分析、纠正措施的制定，以及纠正措施实施与验证等活动进行控制，以保证不符合要求的情况得到及时纠正。对影响船员

培训质量的潜在风险的识别、分析、评估和应对等过程进行控制，以保证船员培训活动实现预期目标，实现质量管理体系的持续改进”；新增 19.3.5 “负责船员培训监督检查缺陷的整改”；新增 19.4.1.7 “审核机构在对培训项目进行监督检查时，发现质量管理体系连续和有效运行受到明显影响的缺陷信息”。

5. 《管理评审(DLVTC-2-022)》22.4.2.2 增加：“从质量方针和质量目标的实现、船员培训活动开展情况和培训质量反馈、质量管理体系相关的内外部因素变化、以往管理评审所采取措施的验证等方面，对管理评审所需信息的收集、分析、评价做出规定”、“其中交通工程学院还要对船员考试通过率情况进行测评”。

[质量管理办公室]