基建处领导班子2019年度工作总结

2019年，基建处认真贯彻学校工作部署，在校党委、行政和主管校长的正确领导下，在相关单位、部门大力配合与支持下，科学谋划、合理组织、严格落实年度各项工作任务。根据学校工作安排，现将各项工作完成情况总结如下:

一、学校年度重点工作

（一）职教基地资源整合工作

职教基地资源整合工作是我校年度重点工作，依据学校工作安排，基建处参与实施了9项工作。在开展相关工作过程中，基建处工作人员齐心协力、科学谋划、认真落实，各项工作均按照既定计划有序推进，效果显著。

1.普湾校区一期室外运动场地面层铺设及风雨操场建设工作

通过召开碰头会、实地勘察等方式，组织普湾电子学校、建设学校落实运动场地面层铺设项目，确定项目技术参数，确保项目能够满足教育教学需求。加强与普湾建设指挥部沟通，积极配合指挥部推进项目施工招标进程，项目目前已经进入招标阶段。

在对校区实地踏勘基础上，提出了风雨操场新场址定位建议，协助普湾建设指挥部推进建设进度。

2.普湾校区二期建设工作

北校区二期项目设计管理工作。组织编制新建学生宿舍及实训教学楼建规划需求，在对设计文件认真研读的基础上，及时组织方案论证工作，完成对总图规划、单体建筑方案的审核和确认，配合普湾建设指挥部完成宿舍施工图设计工作。与指挥部、设计院对接，掌握宿舍弱电项目及实训教学楼施工图设计进度，组织编制详细需求参数。基于一期宿舍在使用过程存在的实际问题，提出相关主材招标技术参数，从源头防堵质量隐患。

南校区二期建设工作。依据学校搬迁入驻计划、南校区一期项目摸底

数据和高职建设标准，初步确定二期建设内容、建设指标，配合普湾建设指挥部推进南校区二期项目设计及建设用地征地工作。

3.普湾校区改造工作

加强与使用部门沟通，详细论证改造内容。科学制定设计、造价、施工各项工作进度控制计划，引入工程咨询服务单位，提升工程管理质量，切实将工程质量、安全、进度、投资等各项管理工作落到实处。完成南校区培训楼教工食堂改造工作；建筑工程学院改造项目除了少量房间受设备搬迁影响尚待改造外，大部改造工作均已完成，且完成了办公室改造部分的移交工作；完成北校区电气与电子学院改造设计工作，正在编制项目预算控制数。

4.普湾校区自来水蓄水池与泵房、地下通道及高压线落地项目

普湾校区在实际运行过程中，市政供水不足极大影响了师生教学生活，两个校区之间的市政干道及校园内电力高压走廊也给师生带来严重安全隐患，学校领导积极向市政府反映并申请解决上述问题。基建处部门领导积极参加相关工作协调会，与市发改委、普湾建设指挥部对接研究地下通道、高压线落地项目建设主体和建设资金渠道；及时组织现场论证工作，提出了自来水蓄水池与泵房建设方案和地下通道建设选址方案。目前，自来水蓄水池与泵房建设项目设计咨询服务招标即将结束，随后开展设计工作。

5.校园规划工作

认真梳理校区建筑设施、办学规模现状及发展规模，根据中高职建设标准，测算学校发展规划需求，编制了学校规划建设策划报告、起草校园规划建设方案。制定策划报告结构框架、确定编制深度和技术参数，多次组织审核工作，督促咨询公司修改完善,完成策划报告编制工作。以两校融合为契机，与市发改委、机关事务局保持对接，依据论证意见不断细化完善规划基础数据、分析规划指标的科学性和实用性，不断调整校园规划

建设方案。

向甘井子区政府提供夏家河校区土地条规基础资料，及时掌握调规工作进度，目前调规方案已经由甘井子区规划局编制完毕，处于待批状态。

（二）专项管理工作

1.美丽校园规划设计

积极推进B区宿舍区景观环境绿化改造工作，会同宣传部、总务处多次研讨改造方案，制定改造方案；组织设计人员现场实地踏勘、反复核对设计内容，力争确保设计成果包容学校改造思路和内涵，为提升B区室外环境奠定基础，现已完成施工图设计和预算控制价编制工作。

2.夏家河体育场维修改造

为消除排水沟盖板安全隐患，在改造项目实施前，完成排水沟临时加固工作。在项目招标阶段，组织工程设计、造价人员及时配合项目拦标价编制工作，细化项目技术标准，积极与市投资审核中心项目预算控制数审核员衔接，加快推进拦标价编制进度，现已完成项目招标工作。

二、项目常规管理工作

1．工程项目竣工决算

会同财务处与决算编制单位对接，理清工作思路、明确责任分工、备好报审材料，积极推进创客空间项目、创业中心室外配套及绿化工程项目、A区绿化改造项目等5个项目的竣工决算文件编制与审核工作，会同财务处推进决算编制、审核工作。

2．夏家河校园消防改造

积极配合学校保卫处推进消防改造工程，参加地下消防泵房给水外网管线路由调整和项目竣工验收现场查验及竣工验收会议等工作。

3．质保期管理工作

加强市场调研，完成夏家河校区树牌制作及创客空间项目屋面防腐漆喷涂项目方案制定工作。完成大学生创新创业活动中心及室外配套、创客

空间建设项目、A 区绿化改造等 5 个项目质保期管理工作。

4．定点服务招标工作

制订设计、造价定点服务工作内容、工作标准，编制招标文件，会同财务处一起完成工程设计、造价咨询定点服务单位采购工作。

5．文件与合同管理工作

完成工程档案借阅、收发记录及部门留存基建档案目录梳理工作，完成新思通讯学院外墙宣传挂板广告牌安装、体育场排水沟临时加固、体育场排水沟维修改造、设计定点服务、造价定点服务、A 区水泥套管竣工结算审核、普湾南校区教工食堂改造、建筑工程学院改造等 8 个项目合同起草、校内会审及签署工作，完成相关工程款项支付工作。

三、部门建设工作

1.保持巡察整改工作常态化

定期梳理部门规章制度，查缺补漏，不断完善制度建设，堵塞制度漏洞，力争在源头规避制度缺陷，实现管理工作规范化。制订或完善常规管理制度、验收表格及工作流程：完善合同及招标文件会审表，制订工程监理、设计、造价等咨询服务委托工作内容条款，编制项目施工准备阶段工作进展流程和工程质保验收辅助表格等。

2．规范项目监管，提升工程管理水平

项目实行工程监理制，年度开展的普湾建筑工程学院、食堂改造项目引入设计、造价、工程监理咨询服务单位。加强项目施工安全生产与文明施工管理，年度各项工程施工过程中未出现重大人员、财产安全事故。

3．加强部门政治思想和意识形态工作

组织召开集中政治思想理论学习会议，不断提升团队政治思想水平。组织部门党员参加“不忘初心，牢记使命”主题教育活动，组织召开部门专题工作会议，学习上级和学校相关文件。将意识形态工作纳入部门重要

议事议程，组织部门舆情监管员参加意识形态专项工作培训会，编制年度意识形态工作报告；在本年度内，部门人员没有出现触碰意识形态安全底线和红线的行为。

4．领导班子凝心聚力，成效显著

部门领导班子在实际工作中率先垂范，勇担责，团结协作，保持旺盛的战斗力，带领团队加快推进年度工作任务。不断加强党风廉政教育，组织学习《习近平谈中共的纪律和规矩》、《坚定不移推进党风廉政建设和反腐败斗争》等文件，从思想上坚决杜绝腐败滋生，在行动上与习总书记、党中央号召保持高度一致，本年度全处教职工无人涉嫌腐败。

5.队伍人员建设

组织部门人员业务培训活动，学习项目设计文件、预算文件及招标文件的审核要点；组织一名同志赴东北大学参加“2019年高校校园规划建设专题培训班（第二期）”的培训学习。基于部门管理人员不足问题，向学校争取引进了一名同志从事工程管理工作，充实部门工作力量。

四、行政管理工作

行政管理工作常抓不懈。严格遵守学校各项规章制度，执行学校各职能部门管理规定，及时完成人事考勤、资产核查等管理工作。强化部门网页安全管理，定期查看网页运行状态，发挥部门网页宣传窗口作用，发布数篇基建工作通讯。

五、存在的问题

1.基建处专业技术人员不足，管理力量薄弱，综合业务能力还需加强。伴随着职教基地资源整合工作地推进，需要加强管理团队力量，提升专业技术管理水平。

2.部门学习工作还需进一步加强。部门人员专业知识没有紧跟时代发展步伐，需要不断加强培训学习；部门人员对政治理论学习广度政治理论

学习的广度深度不够，对党和国家的政策精神和学校各项决策没有深刻领会，没有与具体工作紧密结合。

3.服务意识需进一步提高。