

2019 年校产与设备管理处班子工作总结

2019 年学校适逢两校合并，在学校党委行政领导下，全处统一思想，紧紧围绕学校中心工作，找差距，抓落实，重实效，现将一年来的工作汇报如下：

一. 定期组织开展政治理论学习，提高政治站位。

每月定期组织学习政治理论及职业教育理论。学习内容包括学习内容如下：习近平在纪念五四运动 100 周年大会上的讲话、习近平加强对五四运动和五四精神的研究 激励广大青年为民族复兴不懈奋斗、习近平在第二届“一带一路”国际合作高峰论坛开幕式上的主旨演讲（全文）、习近平：用新时代中国特色社会主义思想铸魂育人 贯彻党的教育方针落实立德树人根本任务、《习近平新时代中国特色社会主义思想三十讲》第十九讲：建设具有强大凝聚力和引领力的社会主义意识形态、《国家职业教育改革实施方案》、《加快推进教育现代化实施方案》（2018-2022 年）、《中国教育现代化 2035》、教育部解读《中国教育现代化 2035》和实施方案（2018-2022 年）、学习中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于进一步弘扬科学家精神加强作风和学风建设的意见》、社会主义核心价值观基本内容及释义、新时代高校教师职业行为十项准则、教育部关于高校师德失范行为处理的指导意见大连职业技术学院关于学习贯彻习近平总书记关于国家网络安全“四个坚持”重要指示精神的通知、学习贯彻习近平总书记关于教育工作系列重要讲话精神、学习十九届四中全会精神等。

通过理论知识的学习，不断提升教职工的政治素养。做为高

校教师，要牢记使命担当，堂堂正正做人，干干净净做事，心系国家和民族，做人民的好教师。

二、结合“不忘初心，牢记使命”主题教育，认真开展“大学习大讨论”活动。

部门组织全体人员召开专题会议，会上认真学习《新时代高校教师职业行为准则》，准则是教师职业行为的基本规范，要求全体人员认真学习准则，将“十项准则”融入到实际工作中。

会上，大家结合“不忘初心，牢记使命”主题教育中需要进行专项整治的问题、结合学校融合中迫切要解决的问题、结合学校去年在“解放思想推动学校高质量发展”大讨论大实践活动中查摆出的制约学校高质量发展的主要问题，开展讨论，提出建议报告报学校。

三、高度重视意识形态工作，确保意识形态领域安全稳定。

高度重视意识形态工作，召开意识形态专题工作会议 2 次。要求全体人员要高度重视意识形态工作，充分认识此项工作的重要性，从自身做起，做好自查自纠，不拜金不奢侈，在大是大非面前能够坚定立场。要加强网络舆情舆论监督，管理好个人网页微信群等媒体的管理，在两校整合和双高建设中要树立人人有责的意识，多关心学校事业发展，要紧绷意识形态这根弦，牢固树立四个意识，确保意识形态领域安全稳定。

四. 严格遵守财经纪律，加强廉政教育。

要求大家提高认识，构筑牢固的思想防线。做好“小金库”自查自纠工作，加强廉政教育。认真开展自查并签署承诺书报纪检办公室。

五、以两校合并和“双高”建设为契机，追求高质量发展，全面做好我校资产管理工作。

1. 不断推进普湾校区搬迁工作，学校校领导高度重视搬迁工作，到搬迁学院实地查看实训室、办公室等具体情况，确定搬迁事宜。我处同搬迁评估公司积极沟通，确保搬迁工作顺利进行。办公家具、宿舍备品、学生教师家具已经基本完成前期的明细整理、汇总、招标及安装工作，后续将不断跟进，保证普湾校区新生的教育教学工作顺利运行。

2. 按照大机管发【2019】26号文件《大连市机关事务管理局关于开展市直行政事业单位国有资产清查工作的通知》，辛校长组织召开附属学校及我校财务资产部门召开专项工作部署会议，会上提出各单位要切实高度重视资产清查工作，彻底清晰划转资产工作，要站在全市事业单位机构改革的高度上。按照要求同相关部门负责人就下一步具体清查工作及目前所存在的问题进行商讨。

3. 全面做好全校的固定资产清查工作，目前大部分部门（单位）完成自查工作，且已上交资产清查账目。部分部门（单位）仍有盘亏现象，但从本次清查过程看，全校教职工对固定资产的管理意识在初步增强。

4. 配合做好两校合并办公家具及设备的配置及调拨工作。两校合并后，部分办公室有所变动，我处积极配合校办做好办公家具及设备的调配工作，确保教职工正常开展教育教学工作。

5. 完成体育馆库房搬迁工作。按照学校整体工作安排，做好体育馆库房物资的全部搬迁工作。

6. 完成仪器设备维护及小型维修经费划拨的测算并下发到相关部门（单位）：

序号	部门	维护金额	备注
1	交通工程学院	21000	
2	机械工程学院	45000	
3	电气电子工程学院	10000	
4	汽车工程学院	21000	
5	经济管理学院	3000	
6	信息工程学院	2750	
7	学前教育与艺术设计学院	28000	
8	国际商务语言学院	1000	
9	工商管理学院	2000	
10	社会事业学院	3000	
11	旅游与酒店管理学院	3000	
12	建筑工程学院	4000	
	合计	143750	

7. 按照我校固定资产报废处置管理细则，做好固定资产的报废处置。全年报废设备 1215 台件，价值 69988208.57 元；报废家具 410 件，价值 95879.20 元。

8. 参与 2019 年度财政专项采购及部分校内采购合同会审工作。组织会审合同 60 项。

9. 完成固定资产验收付款及质保期满验收付款工作，完成验收项目 73 项，完成付款项目 65 项。

10. 新进固定资产入库入账，入账设备 644 台件，价值 10381317.99 元；入账家具 4561 台件，价值 1472957 元。

11. 承担全校设备仪器维修维护，维修设备 88 件次，维修费用 60771 元。

12. 完成辽宁省高校实验室数据统计上报工作同时已将纸质版报送至省教育厅；配合教务处完成高等职业院校人才培养工作

状态数据采集；配合校办完成全国高等教育事业统计工作。

13. 配合做好船员教育内审工作，做好质量记录的整理及相关材料的准备工作。

14. 组织召开全校各部门（单位）资产管理培训会议，会上对资产清查注意事项及常见问题进行说明，同时对系统内的校内报废及新购资产入账模块使用进行讲解，提高固定资产管理意识。

六、存在的不足

1.固定资产的管理水平需进一步提升，提高固定资产管理效率。

2.固定资产管理的信息化建设需进一步加强，盘活资产，提升资产的使用效力。

3.按照学校规章制度应加强盘亏固定资产清查力度和处理力度，确保国有资产不流失。

以上是一年来具体情况，不当之处敬请指正。

2019年11月27日