

2019 年教务处班子工作总结

2019 年，教务处在学校党委、行政领导下，以落实学校“十三五”规划目标为契机，以“双高”项目建设为载体，紧密围绕学校年度重点工作，解放思想，继续深入推进教学改革、加强教学规范管理和教学研究，不断提升管理水平和人才培养质量。现将教务处全年工作总结如下。

一、深化教学改革与研究，提升人才培养质量

1. 校内教改项目

（1）教研教改课题立项

2019 年度教研教改课题共申报 23 项，评审后立项 9 项，其中 3 项是课程思政课题，首次将课程思政纳入校级教研教改课题进行专项研究；2018 年度立项的 14 项教研教改课题完成结题评审。

（2）教材建设

2019 年度校内优秀教材共申报教材 11 本，评审后立项 6 本；2018 年立项 6 本教材已组织教师签订出版合同；“十三五规划教材”申报中主编意识形态审核、盖印（共申报 76 本，主编 55 本）。

（3）在线开放课程建设

2019 年度精品在线开放课程共申报 12 门，评审后立项 4 门。2018 年度立项的 7 门在线开放课程已完成招标工作，2020 年上半年完成建设任务。

2. 1+X 证书制度试点

（1）组织申报 1+X 制度试点，获批 10 个证书试点，其中首批 2 个：老年照护、物流管理；第二批 3 个：网店运营推广、智能财税、传感网应用开发；扩大试点规模增加 5 个：建筑信息模型（BIM）、

汽车运用与维修、智能新能源汽车、特殊焊接技术、WEB 前端开发。

(2) 根据教育部和省教育厅要求，首批试点证书推进工作从 9 月份开始实施周报制度，教务处安排专门人员按时按要求进行汇总和上报。

(3) 我校是辽宁省“老年照护”证书试点牵头学校，11 月 7 日，组织召开首批 1+X 证书老年照护项目辽宁省工作推进会，是试点院校教师培训承训单位。

(4) 12 月份组织首批试点老年照护、物流管理的考试认证工作。

3. 现代学徒制试点

组织申报 2 个辽宁省现代学徒制试点，获批 1 个(电气自动技术)，因为企业退出合作原因，已向省厅申请撤销项目试点工作；2018 年《移动通信技术》现代学徒制试点项目成立试点班，按任务书要求形成特制的人才培养方案正在建设中。

4. 双高专业群实施《职业生涯规划》课程授课方式改革，组织教学单位针对 6 个试点专业制订了实施方案；

5. 《沟通与礼仪》课程开设研究：在双高 19 个专业开设 32 课时的公共基础课，安排在第三学期。

二、加强专业内涵建设，提高专业建设水平

1. 推进双高专业群项目建设

(1) 全面修订“双高”专业群 19 个专业人才培养方案。新方案已从 2019 级学生开始实施；

(2) 完成“双高”25 个实训室建设论证工作，完成了 114 门课程标准建设、6 本教材建设、4 门课程资源建设、1 个公共实训基地。

2. 推进中高职贯通人才培养工作

依据《大连职业技术学院推进普湾职教基地中高职贯通培养工作

实施方案》，在做好现有的6个中高职衔接培养基础上，召开中高职贯通培养研讨会，与海洋学校在专业上进行“3+2”专业对接，继续落实中高职贯通培养工作。

3. 完成省级项目的验收

按省里要求完成2013、2014年立项建设的省级职业教育对接产业集群的示范专业（酒店管理、市场营销）、省级职业教育创新型实训基地（汽车检测与维修）项目检查验收工作。

4. 依据《辽宁省教育厅关于高等职业院校扩招专业人才培养方案制订与实施的指导性意见》，组织制订扩招生源**专业教学实施方案**；

5. 组织**新专业校内论证**，申报并获批1个新专业《新能源汽车技术》（2020年拟招生）；

6. 依据教育部和辽宁省文件精神，经校党委会审核通过，网上**备案了39个2020年拟招生专业**。

三、规范教学常规管理，提高教学质量

1. 加强日常教学管理

（1）规范**开学前的教学准备**工作。每学期开学前完成课程表的编排和公布；检查实训室的安全及教学资源的准备，确保开学初期正常开课；

（2）做好**日常教学巡查**工作。规范每日、每课教学巡视的内容，发现问题及时沟通，保证夏家河、南关岭和普湾三个校区教学秩序稳定；

（3）坚持**期中教学检查**制度。重点检查教师教案的规范性、教学进度执行情况和顶岗实习情况（材料的完整性和规范性）及教师外出授课情况。检查结果较上学期有明显改进，教师手册、班级日志填写更完整更规范；教案没有发现与学校意识形态工作不符的地方，都

很规范；课程教学进度执行良好。

(4) 完成 2016 级毕业顶岗实习和 2017 级学生提前顶岗实习跟踪管理工作。规范顶岗实习教学过程，做好毕业顶岗实习教学过程的监控管理工作，切实提高顶岗实习教学质量。

2. 规范各类考务工作

(1) 组织 10 次全校规模考试，参加考试学生超过七万人次

组织 4 月份、6 月份、8 月份和 11 月份 4 次单招（扩招）命题及考务工作；组织毕业前大补考、应届毕业生换证考试；组织 2019 年 6 月份和 12 月份 2 次大学英语等级考试；组织 2 个学期的期末考试及补考；

(2) 申请普湾校区英语等级考区

已向辽宁省考试中心和大连市考试中心提交普湾校区英语等级考区申请；普湾校区考务保密室正在按标准建设。

3. 规范人才培养状态数据采集工作

做好 2019 年度人才培养状态数据采集的采集和汇总工作。依据《人才培养状态数据采集平台管理办法》，规范网络版的数据采集程序，10 月底已完成上报工作。

四、加强实训室建设，提高实践教学质量

1. 2019 年度实训室建设情况

(1) 非“双高”实训室建设

基本完成 2019 年度建设任务，财政预算批复 8 项，其中因场地问题停建一项，另增加一个非预算建设项目，总计建设 8 项。

(2) “双高”实训室建设

2019 年度“双高”实训室建设共启动建设 25 项，本年度未进行的应建项目 2 项。

2. 2020 年度实训室建设预算申报情况

申报建设项目 16 项。

五、强化教师队伍建设，提高教师整体素质

1. **继续设立名师讲坛。**加强青年教师和新入职教师基本教学能力培养。每学期更新省级和校级名师的授课课程表，为教师学习观摩提供条件。

2. **组织教师教学能力大赛**申报、培训(校内 3 次、校外 2 次)和推荐评审工作。2019 年度我校教师 5 个作品参赛，其中获国家三等奖 1 个；获省一等奖 1 个，省二等奖 1 个，省三等奖 2 个。

3. 组织 2 名教师参加 2019 年辽宁省高职院校教师技能大赛暨辽宁省职工技能大赛，其中获三等奖 1 名。

六、配合相关部门完成下列工作：

- (1) 船员培训教育体系审核工作；
- (2) 质量年报之教学改革报告；
- (3) 毕业生跟踪调查；
- (4) 教育部信息化调查问卷；
- (5) 辽宁省、大连市绩效考核；
- (6) 普湾校区相关学院的规划工作。

七、抓好班子建设，优化工作作风，提升服务效能

(一) 提高班子执行力。

一年来，教务处认真执行党的路线、方针、政策，严肃党内政治生活，通过第二批主题教育“不忘初心、牢记使命”的专题学习，

班子成员能认真参加主题教育的集中学习和研讨，积极参加学校党委、支部组织的各项教育活动，认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想、总书记重要讲话指示批示精神、党章党规等一系列规定学习内容。通过党课学习、主题教育、检视活动，进一步提高了思想政治觉悟和理论水平，切实增进班子的团结与协作，不断提高领导班子的凝聚力和战斗力。

在工作中，建立健全各项制度；深入联系群众、调查研究，提高运用科学理论解决实际问题的能力；加强廉政建设。

（二）优化工作作风

教务处集中一切资源为教学服务。提倡尊重教师，善待学生；提倡树立全局意识，不计较个人得失；提倡勇于担当、善于协调、相互配合。工作人员要规范工作程序，注重工作效率，严格办事规则，爱岗敬业，相互支持，具有良好的服务意识。

虽然取得了一定的成绩，但还存在不足：一是如何提高重点专业群建设水平，带动其他专业群建设；二是如何依据国家标准制定完善相关教育教学标准（专业教学标准（人才培养方案）、课程标准、顶岗实习标准、实训条件建设标准、课堂教学评价标准等）；三是如何将教研教改成果固化与推广应用。

教务处

2019年12月6日