

# 2016 年财务处领导班子工作总结

2016 年，财务处以“预算保重点、核算求规范、决算争优秀”为目标，紧紧围绕学校中心工作，努力提高管理、服务水平，较好地完成了各项工作任务。现将 2016 年度工作汇报如下：

## 1、制度建设

制定《大连职业技术学院二级教学单位经费划拨办法》等管理办法，为学院深化改革的顺利推进提供了制度上的支持和保证。

依据大财会[2016]623 号文件精神，制订了《大连职业技术学院内部控制工作方案》，并完成了学校内部控制建设工作基础数据收集和评价报告上报等工作，为学校内部控制工作的进一步推进奠定基础。

## 2、业务培训

加强财务软环境建设，提升财务管理和服务水平。财务处通过业务能力提升、合理安排培训等方式，提升职工业务素质，强化职工业务技能。本年度共安排职工培训 9 人次。

## 3、财务决算

财务决算工作既是当年财务收支状况的综合反映，同时也是下一年度财力安排的重要依据。为了做好 2016 年度财务决算工作，财务处集中人力尽快解决结账、对账中的复杂问题，并在基础数据生成后以最短的时间形成决算分析报告，出色完成了决算编制工作。

## 4、财务预算

依据《预算法》、市财政的相关规定及《大连职业技术学院预算管理办法》并结合我校年度重点工作，采用“两上两下”的编制程序，编制本年度两级预算。

本年度财务处通过与市财政反复交流和沟通，市财政批复经费支出

预算与前一年度持平，完全满足学校运转和发展需求，为我校教育教学、科研等各项事业的发展提供了强大的财力支持。

## **5、资产清查**

依据大财资〔2016〕158号文件规定，完成了我校所有资产全面的清查工作。本次清查范围自建校之日起到至2015年12月31日止，共清查资产票据7万多张，资产总价值达5.8亿元。

## **6、调整工资**

本年度完成1400名教职工（含离退休）的增资和补发工作。

## **7、信息公开**

根据财政部和市财政局要求，建立财务信息公开制度。本年度我们按照合法、及时、真实、有效的原则，在校园网上公开预、决算信息，真正做到“公布地点公众化、公布形式专栏化、热点问题专项化”。

## **8、审计检查**

完成市审计局对我校2014年度财务收支情况审计提出问题整改工作；配合市财政局完成职教集团经费使用情况检查 and 市环保局对我院近五年环保缴费审计工作。

## **9、学费审批**

按照国家和省专业目录，完成我院16个专业更名和2个新增专业学杂费审批和备案工作。

## **10、会计核算**

以财务管理制度为标尺，规范资金使用范围和开支标准；以调动教职工积极性为目的，合理使用人员经费；以保证正常运转为基础，规范、科学地使用预算内外公用经费；以保常态工作为前提，依规列支“三公”经费；以专项完结为目标，全力推进专项执行。经过一系列合理安排和

筹划，提高了资金使用效益，促进学校事业健康发展。

### **11、学费收缴**

在总结以往学费收费工作经验的基础上，本年度尽早布置学生学费收缴工作。利用暑假按招生就业处的招生进度制作缴费卡，保证缴费卡与录取书一同送达，并在假期对新生缴费批扣处理，提高新生学费的缴费率；安排专人负责收费工作，真正实现全天候，多渠道的收费。截至目前本年度学杂费收入为 6110 万元, 收缴率 98.4%。

### **12、政府采购**

根据 2016 年财政批复的项目预算，学院招标采购工作小组严格按照规范的程序做好本年度专项的立项、招标、采购、验收和付款等相关工作。本年度共完成政府采购项目 106 个，使用项目资金 6300 万元。

### **13、资产管理**

本年度经市财政批复报废资产总价值 513 万元，新增资产总值 1300 万元。

### **14、工资及社保**

按时完成职工工资发放、社保缴费及税金和其他款项代扣代缴工作。

总之，2016 年财务处做了大量卓有成效的工作，在财务核算、管理和监督上取得一定的成绩，为学校改革和发展提供了可靠的资金支持。

财务处

2017 年 3 月