

2016 年人事处领导班子工作总结

过去一年，在学校党委和行政的正确领导下，人事处领导班子统一思想，精心组织，严谨务实，团结奉献，认真履行岗位职责，认真学习党的十八大以来的会议精神，着力提高党员干部和全体人员的思想认识，紧紧围绕学校的重点工作和主要任务，以继续推进全面深化改革，加强师资队伍和管理队伍建设为目标，重点做好制度建设、人事管理、师资队伍建设、职称评审和晋升等工作，较圆满地完成了各项工作任务，现将一年来的工作汇报如下。

一、加强政治理论、上级政策和业务知识学习，打造合力型领导班子

2015 年底到 2016 年初，人事处整体队伍变化较大，70%人员变化了工作岗位。针对这样的变化，人事处领导班子严格按照学校党委的要求，班子成员利用党总支学习时间以及业余时间，认真学习党的十八大以来的各项文件，学习贯彻习总书记系列重要讲话精神，坚定政治方向，与党中央和各级党组织保持一致。及时与上级部门沟通，掌握人事政策的变化，加强业务知识的学习，向有经验的同志取经，深化作风建设，把上级要求与学校实际结合起来，把做好当前工作和谋划今后发展结合起来。

班子成员积极查摆问题，认真开展批评与自我批评，从自身找问题、找工作中的不足，通过找问题、谈不足，班子成员达到了思想上沟通，工作上配合，形成了以大局为重，以团结为重，互相理解、互相支持的工作作风。工作中，集体研究，分工协作，调动全体人员的工作积极性和创造性，快速的适应工作，

大家心往一处想，劲往一处使形成了团结协调积极工作的合力型班子集体。

二、增强自身素质，建设一只勤于思考、能打硬仗的工作队伍

在班子的带领下，在全体工作人员逐渐熟悉日常工作基础上，针对工作找思路，针对不足找差距。根据人事工作和师资队伍建设工作现状和形势的变化，认真学习领会上级政策精神，结合上级组织的培训掌握最新的业务政策，到省内外尤其是南方院校进行调研取经，工作中随时进行业务知识的学习和交流。

近两年，一是关于师资队伍建设的政策变化越来越大，2016年又是学校改革年，要求必须结合学校实际进行细致的研究，形成制度，给学校党委和行政当好参谋；二是人事和薪资调整变化也趋于频繁，而且工作时间紧任务重的特征越发明显，加班加点是家常便饭。

在学校正确领导下，全处工作人员以大局为重，同心同德，严谨务实，团结互助，较好的完成任务。在自身素质逐渐增强的同时，继承了能打硬仗的工作传统，勤于思考，精心设计，提高内部质量管理意识和水平，打造一支管理水平高服务能力强的工作队伍。

三、进一步提高大局意识和服务意识，做好各项服务与保障工作

（一）继续推进全面深化改革相关工作

根据《大连职业技术学院关于全面深化改革加快推进科学发展的指导意见》精神，对学校的绩效津贴进行了多次多方案的测算工作，顺利完成《大连职业技术学院收入分配办法》的修订工作，编印了《大连职业技术学院收入分

配办法》等 5 个办法，进一步发挥收入分配的激励和导向作用，激发二级教学单位办学活力。

（二）做好规划建设、完善制度建设

1、根据学校下半年发布的“十三五规划”，启动了学校师资队伍建设规划的编制工作，经过调研，已经形成初步框架和建设思路，开始起草规划文件。

2、结合教育部的文件精神 and 先进院校的经验，经过 3 轮的征求意见，完成了《大连职业技术学院教师企业实践管理办法》的修订工作，并已开始实施。

3、结合教育部的文件精神 and 先进院校的经验，对学校职称评审体系的进行了修订，已经形成初稿。

（三）师德师风建设工作有了新起色

1、组织了老教师荣休仪式，给全体教职工带来了较大影响

2、组织了新教师入职宣誓仪式，加强了新教师的职业荣誉感和光荣感。

（四）完成自主招聘高层次优秀毕业生工作和启动高层次人才引进工作

1、顺利完成学校自主招聘高层次优秀毕业生工作。完成 2015 年 12 月启动的自主招聘高层次优秀毕业生手续办理工作，2016 年 7 月已全部报到，共计 17 人，其中专业技术（管理）7 人，辅导员 8 人，专任教师 2 人。

2、经与用人部门商定，在全国范围内组织了高层次人才引进工作（职业教育研究 3 人），截止目前，工作仍在进行中。

（五）岗位设置与薪酬管理工作

1、岗位设置工作

完成我校第二十三至二十六批共计 147 人岗位设置申报工作。根据学校工作安排，完成我校因职务、职称、新进人员变动情况人的岗位设置申报工作。

2、薪酬管理工作

(1) 完成 2016 年在职、外聘、人事代理等各类人员工资发放工作。

(2) 完成调整大连市机关事业单位工作人员基本工资标准和增加离退休人员离休费工作。

(3) 完成二级管理体制下各二级管理单位经费下拨工作，逐步理顺，步入正轨。完成 2016 年二级管理单位津贴使用核准工作。完成 2016 年部门建设费的划拨工作。

(4) 完成岗位变动人员的工资申报工作和 2016 年退休人员退休审核及报批工作。

(5) 完成全国教师管理系统数据填报工作和 2016 年省市各种报表填报工作。

(六) 完成学校 2016 年专业技术职称推荐评审和中、初级专业技术岗位等级晋升工作

1、向辽宁省推荐正高级专业技术职称推荐评审人员 4 人（含转评 1 人），副高级专业技术职称推荐评审人员 3 人；向大连市推荐中级专业技术职称推荐评审人员 6 人（含转评 3 人）。向大连市推荐的中级职称评审 6 人全部通过，向辽宁省推荐的正高级专业技术职称评审人员 3 人（含转评 1 人）通过，副高级专业技术职称推荐评审人员 3 人通过。

2、根据《大连职业技术学院 2016 年中、初级专业技术岗位等级晋升评审聘用实施细则》（大职院【2016】76 号），经个人申报，部门同意，相关职能部门审核，评审委员会对 153 名符合申报条件人员进行了评审推荐，并经工作领导小组审议，完成报批工作。

(七) 师资队伍建设及管理工作

1、做好教职工进修培训管理工作。2016 年教职工进修培训共计 355 人次（2016 状态数据平台数据，在我处实际登记人数 180 人次），有 14 名教师参加 2016 年 8 月、10 月、12 月高技能人才赴国外（日本）进修培训。

2、做好教师企业实践管理工作。2016 年企业实践教师 88 人次，平均企业实践天数 17 天（我处实际掌握人数，2016 状态数据为 211 人次，平均天数 40 天）。人事处并于寒假和暑假对教师企业实践进行了实地走访，详细了解教师企业实践情况。

3、组织完成 2016 年教师岗前培训、普通话培训报名工作。本年度参加岗前培训人员 15 人，普通话培训 5 人。组织 32 人参加辽宁省高校教师资格教育教学能力测试工作。

4、完成 2016 年新入职员工（17 人）培训工作。

（八）顺利完成学校部门（单位）考核、教职工全员竞聘上岗工作

1、根据《大连职业技术学院 2015 年度部门（单位）考核工作方案》，组织完成 2015 年度部门（单位）年度考核业绩陈述、自评、定性及定量赋分等工作，最终考核优秀教学单位 6 个，非教学单位 8 个。

2、根据《大连职业技术学院 2016 年教职工竞聘上岗工作方案》，完成学校 22 个党政管理部门、13 个教学单位、2 个直属单位、2 个教辅单位共计 746 个岗位的全员竞聘工作。

（九）人事管理信息化建设工作

1、完成辽宁省国家高等学校教职工管理信息系统的数据采集、汇总、上报工作；完成机构编制实名制管理平台填报工作；完成辽宁省教育厅《教育基

础信息平台》的数据变更工作；完成辽宁省高等学校教职工管理信息系统数据更新工作；完成学校人事管理平台建设的前期调研工作。

2、完成人事管理系统升级方案制定和准备工作，即将进入评估和招标实施阶段。

（十）完成船员教育和培训质量管理体系中期审核工作。

配合交通工程学院和质量管理办公室，顺利完成船员教育和培训质量管理体系中期审核工作。

2016年，人事处基本完成了学校安排的工作任务，取得了一定的工作成绩。以上成绩的取得离不开学校党委和行政的正确指导、各部门（单位）的大力支持和协作以及全处工作人员的共同努力，但人事处的工作政策性强、牵涉面广、精细要求高，工作中难免存在不足之处，也存在部分任务完成不彻底的情况。今后我们将继续努力，按照学校的要求，严谨求实，一丝不苟，为广大教职员服好务，为广大教职工的业务提升做好规划和保障，为学校的发展建言献策，作出我们自己的努力和贡献。

人事处

2017年3月25日