

2016年度领导班子工作总结

大连职业技术学院 质量管理办公室

2016年质量管理办公室在学校党政领导的正确领导下，在各部门的大力支持下，坚持“质量立校、人才强校、文化兴校、特色亮校、依法治校”的发展战略，认真履行岗位职责，圆满完成各项工作任务。

一、加强政治理论学习，提高管理能力

2016年是“十三五”开局之年，质量管理办公室领导班子，结合两学一做系列教育活动，重点从以下三方面加强建设：

第一，坚持政治理论学习，提高政治思想觉悟。一年来领导班子成员坚持政治理论学习，用政治理论指导实际工作。能根据学校党委的总体部署和要求，积极参加学校组织的干部集中学习、机关党支部组织的的学习，同时加强个人自学，学习先进党员的先进事迹和相关书目，参加“两学一做”系列学习教育活动，认真学习党章党规、学习总书记系列讲话，做合格党员。通过学习使班子成员进一步认识到，开展“两学一做”学习教育，就是为了深入学习贯彻习总书记系列重要讲话精神，巩固拓展党的群众路线教育实践活动和“三严三实”专题教育成果，进一步解决党员队伍在思想、组织、作风、纪律等方面存在的问题，保持党的先进性和纯洁性。

第二，加强业务学习，不断提高业务能力和管理能力。结合教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知[2015]2号文件精神，围绕学校中心工作，组织部门人员，学习领会文件精神，探索在学校开展教学质量诊断与改进工作的方法。

第三，保持廉洁自律的工作作风。领导班子成员，能自觉遵守国

家法律法规，加强个人的道德修养，提高思想觉悟，树立正确的人生观、价值观，带头弘扬社会主义道德风尚，树立高度的责任感和敬业精神，以身作则，率先垂范，做到自重、自警、自省、自励，始终做到清正廉洁，严格执行和遵守党的政治纪律、组织纪律，认真做好各项工作。

二、认真履行岗位职责，做好各项工作

（一）质量管理各项工作按计划完成

1.顺利通过海事局对我校船员教育和培训质量管理体系中期审核工作。

1) 迎审工作准备充分。结合学校机构调整以及学校部分工作程序的实际运行情况，质量管理办公室于年初组织各受控部门对我校船员教育和培训质量管理体系 A2 版体系文件进行了梳理和修订工作，并为各部门提供了全天候的电话、网络、现场技术指导服务。利用寒假时间，进一步整理修订并研讨了船员教育和培训质量管理体系及相关制度文件，并绘制完成了程序文件中 22 个程序共 125 个工作流程的控制流程图。开学前，在主管校长的带领下，质量管理办公室组织教务处、学生处、交通工程学院的相关领导及工作人员，召开研讨会，对 A2 版体系文件中涉及到的工作流程和相关管理（制度）文件的具体内容及适用性进行了研讨，并对迎接开学后海事局中审的各项准备工作进行了安排。3 月下旬，完成了 A3 版体系文件的修订工作。4 月上旬，质量管理办公室组织各受控部门开展了部门内部的质量管理自查工作，并组织内审员赴各受控部门核查落实迎审准备工作，对个别受控部门出现的小问题，进行了及时的沟通和交流，并持续进行了跟踪纠正。

2) 审核期间各部门有序配合。5 月下旬，由辽宁海事局组织的

专家组对我院进行了为期 3 天的船员教育和培训质量管理体系中期审核暨培训许可中期核查工作，质管办按照计划与各受控部门积极协作顺利完成了各项工作，学校顺利通过中期审核。

3) 审核后整改到位、有效。审核结束后，按照整改要求，学校最高管理层组织召开了质管办、教务处等 9 个受控部门负责人、质量管理员和内审员参加的整改研讨会，针对审核专家提出的 5 份一般不符合报告、21 份建议项，逐条分析、落实整改措施、责任人和完成进度安排，明确了工作任务。会后，相关部门根据质管办下发的“一般不符合项报告”和“建议项报告”，逐条进行了整改，内审员进行了跟踪验证。同时，质管办在交通工程学院、教务处等所有受控部门的积极配合下，完成了我校船员教育和培训质量管理体系中期审核整改及整改报告的撰写工作。对体系文件进行了最终的梳理与修订，形成了 A4 版体系文件，并实现了体系文件的表现形式由纸质向电子化的转变。7 月末，各类整改工作全部完毕，A4 版体系文件正式运行，质管办将相关材料上报海事局备案，圆满完成了整个中审相关的全部工作。

2. 面向不同层面开展现代质量文化宣贯，树立全员质量意识。质量管理办公室通过集中培训、分部门学习，以及网络学习的方式，从质量管理理论、方法，体系建设、运行，及监管等方面进行宣贯工作，使得人人具有质量意识。

3. 很好地完成了学校 2016 年适应社会需求能力评估数据上报工作。在时间紧、任务重的情况下，加班加点，在校领导的带领下，在

相关部门的配合下，按时完成了数据的填写与上报工作，并顺利通过数据审核。

4.完成了学校 2016 年适应社会需求能力评估自评报告的撰写工作。自评报告从学校办学基础、“双师”队伍建设、专业人才培养、学生发展、社会服务五个方面，结合学校信息化教学条件、生师比、课程开设结构、企业订单学生所占比例等 20 个指标，全面地反映了学校的综合办学能力和适应社会需求能力，同时也提出了学校下一步的改进方向。

5.探索研究学校内部质量保证体系建设工作。质量管理办公室通过对《高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案(试行)》、我校船员教育和培训质量管理体系以及 27 所高职诊改工作试点院校诊改方案的研究，结合 ISO9000 族质量管理理念，从学校、专业、课程、师资、学生五个层面，目标决策、建设规划、质量生成、运行保障和有效诊改五个纵向，探索构建覆盖人才培养全过程的学校内部质量保证体系。研究了内部质量保证体系诊断项目与支撑数据采集来源之间的关系、内部质量保证体系与现有基础（船员教育和培训质量管理体系）之间的关系。目前该体系的框架设计正在研讨过程中。

（二）坚持做好常规教学督导工作

1. 坚持做好教学秩序巡视工作。质量管理办公室认真组织部门工作人员每天分时段对教学秩序进行巡视，重点检查教师课堂教学组织情况、学生学习状态、教师授课状态，教学设备运转情况等。每次巡视后都有巡视记录、定期进行汇总，将汇总情况通过督导简报及时

反馈信息。

2. 做好课堂教学督导工作。按计划听课、评课，同时对教学质量提升工程中课程基本资源建设实施课程进行跟踪听课，全年共听课约 260 人次。在听评课中既把新入职教师、外聘教师作为督教的重点，同时也关注学校 13 个教学部门的中青年专任教师的课堂。将教师在教学过程中好的教学组织方法、课堂调控方法、板书设计、课堂教学设计等，整理汇总后及时通过督导简报反馈到各教学部门，供教师参考。对部分新入职教师在听课之后及时就其授课情况与其进行沟通交流，在一段时间后进行二次跟踪听课，对新教师的成长起到较好的指导作用，为提高学校课堂教学质量起到一定的促进作用。

3. 对实践教学加强督导。通过检查校内实践教学文件、跟踪听课等方式，了解我校相关专业实践教学过程的具体情况，对实践教学工作的亮点、存在的突出问题进行总结，及时与相关部门进行沟通，每学期期末对本学期实践教学工作督导情况进行全面总结。对校外实践教学实施情况也进行跟踪调研，今年对学前教育与艺术设计学院的学前教育专业在大连万达点石华府幼儿园、大连万达星海人家幼儿园的校外实践情况进行调研。通过面对面交流，充分了解了企业对学校学生的评价、希望及学生实践的体会，对今后专业建设将起到很好的参考作用。

4. 组织作好学评教、院（部）评教工作。本年度组织二次全校性的学评教、院（部）评教工作，对评教数据进行汇总整理，反馈给各二级管理单位。

5. 作好期末试卷抽查工作。每学期期末质管办都组织部门工作人员，到集中阅卷地点进行试卷抽查，对抽查中发现的问题及时与相关部门沟通，及时解决，在一定程度上避免了因批阅失误造成的不良影响。

6. 定期发布教学督导简报。全年发布教学督导简报十六期。

（三）坚持落实相关制度

坚持落实领导干部、教授听课制度。学校中层领导干部、教授都能按照制度要求，深入课堂，开展听课工作，对提高课堂教学质量起到很好的促进作用。坚持落实《大连职业技术学院学生教学信息反馈制度》。组建了2016级学生信息小组，对信息员进行培训，本年度组织三次全校性的学生信息反馈工作，并将反馈信息汇总后反馈给各教学部门。

（四）加强部门队伍建设，提高业务能力

本年度，为适应学校“质量立校”的发展战略，质量管理办公室从教学理论、教学管理及质量管理多个层面，加强队伍建设。先后有4人次到其它院校学习交流，15人次参加了教学质量保障体系建设、中华人民共和国船员教育、培训和船员管理质量管理体系、教学质量诊断与改进等培训，提高业务能力。

三、工作中的不足及今后的努力方向

在过去的一年里，我们在工作中虽然取得了一些成绩，但仍存在许多不足，如班子成员政治理论学习还有待于进一步加强，工作中创新意识不够，对质量管理理论的学习研究还需进一步加强，领导能力

还需进一步提高等。

在新的一年里，我们将在校党政领导的带领下，继续加强学习，提高业务能力和管理水平，为把我校建成具有鲜明特色的全国一流高等职业院校强校而努力工作。

2017 年 3 月