

2016 年度班子述职报告

(教务处)

2016 年是学校贯彻落实党的十八大、十八届三中、四中全会精神，全面深化综合改革的开局之年，也是深入实施学校“十三五”建设发展规划的重要一年。教务处在学校党政的领导下，在做好教学常规管理工作的基础上，紧紧围绕学校工作重点，完善管理制度、加大管理力度，顺利完成了各项工作任务，现述职如下。

一、强化教学规范管理

为全面落实《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》，教务处重点加强教学常规管理工作。

(一) 加大教学秩序检查力度，强化教学秩序管理

坚持每日每节课全员出动巡查制度和教学情况周报制度，全年合计巡查课堂教学 1300 余人次，巡查校内实践教学 300 场次，巡查校外实践教学 200 余人次。

开学前，重点做好课表、教学资源、教材等的教学准备工作，确保开学第一天全部正常开课，全年没有出现教学过程无秩序现象；各教学单位按规范执行调、停课制度，保证了教学秩序的稳定。

(二) 提高教学质量管理水平，全面开展教学检查改进工作

按照教育部关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的有关要求，教务处坚持期中教学工作检查制度。重点关注 2015 级学生军事理论课的学习情况、夏家河校区 2015 级学生体育分项教学情况、对网络公选课学习中发现的问题情况。统计 15 级学生军事理论课网络学

习情况，结果显示 3496 人中及格及以上人数 3444 人，不及格人数 52 人。

每周召开一次教务处科级以上成员的教学工作例会，总结各科室上一周的工作情况和下一周的工作计划，确保教学工作的连贯性、有序性，切实发挥学校的教育质量保证主体作用，不断完善教务处内部质量保证制度的体系和运行机制，有利于提高教学管理水平。

完成**通识课程**的采购工作，保证我校公共选修课正常实施；赴上海南方各高校调研了解教务软件情况并形成需求报告，完成教务软件的招投标工作；

完成了教学信息管理系统的需求调研，组织对 **2015 级教学计划核对工作**及对 2016 级计划的印刷工作，完成了 2015 级教学计划中思政类课程平衡调整工作，完成了 2016 级新生的编班、分班工作及录取后的调整工作；全面保障教学质量管理水平。

加强期末教学检查工作。做好期末教学工作检查，包括教学资料归档、实训室利用率统计、教师教学工作执行情况、期末考务情况以及成绩报送情况统计等，做到学期教学工作心中有数，便于指导下学期的教学管理工作。

（三）组织单招考试、大学英语等级考试和期末考试考务工作成绩报送与审核以及成绩公布工作

完成 2016 年单独招生考试，最终考试人数 2077 人；不断加强考试管理，严肃考风考纪，教务处全体人员都参与到此次单招考试中，包括派出人员实行封闭、试卷的印刷、考试巡视、考试后的阅卷读卡等

工作，以及处理考试后的 6 人申请查卷工作，最终确保了此次单招考试的科学、严谨和顺利完成。

完成上学期期末补考工作，共 1299 人次。完成 2016 届毕业生的毕业审核相关工作，其中 3458 人毕业资格审查，其中 45 人未达到学分要求。

（四）完成学校 2016 年度两个学期实践教学耗材的统计和审批、报销工作；完成 2016 年度实践教学日程检查工作和毕业顶岗实习管理及跟踪检查工作，其中 13 级顶岗实习人数为 3493 人，14 级提前顶岗实习人数为 3653 人；完成 2017 年度学校 21 个实训室建设项目的预算审核及申报工作。

（五）健全教材管理工作

为了让全校教师掌握最新的行业知识和教材编写新动向，提高教材选用范围和选用质量，教务处分别在夏家河子和南关岭两个校区举行书展。2016 年发放教材 178928 万册，完成 591 个班级、3513 名学生教材费用结算工作。

（六）起草《大连职业技术学院专项绩效津贴》。

（七）教学成果认定。完成 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日教学成果的认定工作。

（八）新入职教师培训工作：主要涉及的内容有：教学管理制度（教学计划、课程管理、课堂教学规范、实践教学等）、教学研究（专业建设、课程建设、教改课题、教学竞赛等）。

（九）重点改进以下工作，提高教育教学质量

1、**严把教材选择关。**教务处、二级学院、出版社合作杜绝使用包销教材；

2、**把好教学任务书下达课程任务的课源关。**科学分析各专业的课程归属，理顺二级学院与课源的关系，减少争课和推课现象，有利于课程体系建设；

3、**严把专业教师授课审核关。**人事处提供教师资质及所学专业信息，教务处严格审核，杜绝不相关专业授课现象；

4、**对南关岭校区进行了周三、周五定期的坐班日常检查工作。**

(十) 做好教师工作量审核。全年合计完成 380 名校内教师和 82 名外聘教师工作量审核。

二、进一步梳理现有专业结构，推动示范专业建设

(一) 根据教育部新的专业目录，完成我校专业梳理工作，具体包括现有在校生专业、学校现有专业、十三五专业调整意向统计、示范专业建设进度统计、骨干专业（群）梳理。

(二) 推动 6 个省级示范专业数字资源平台建设，做好数字平台的技术接口论证工作，组织 6 个省级示范专业数字资源功能与需求论证，经过校内论证、校外第三方机构评估等过程，目前该项目已经进入实施状态。

(三) 2016/2017 年度高等职业院校新增专业申报和 2017 年网报拟招生工作

辽宁省教育厅已批准学校 2 个新增专业：金融管理和图文信息处理，最终 2017 年拟招生 53 个专业（方向）。

（四）推进教育教学成果应用，组织完成 2016 年度说专业比赛决赛工作，并于决赛之后开展专业建设研讨会，本次研讨会是首次在全校范围内进行的专业研讨会议，对剖析专业建设内涵，厘清专业建设思路，在专业建设举措方面达成共识具有重要意义，进一步推动专业建设，加强教育教学改革。

（五）整理建筑工程管理和模具设计与制造、市场营销和酒店管理 4 个省级示范专业末期验收的材料（6 个示范专业，6 月份验收 4 个；市场营销、酒店管理 2 个专业 10 月中旬已完成末期验收）。

（六）实训室文化建设沙龙活动。在南关岭校区组织召开实训室文化建设观摩交流研讨会，组织与会人员观摩了南关岭校区部分实训室，实地考察了我校实训室文化建设的真实现状，了解学习部分学院在校企合作共建实训基地、深入挖潜，实施 6S 管理以及行业标准引入实训室建设等方面的先进经验。

三、深化教学研究，推动各项工作顺利进行

（一）组织学校“二级排课”启动会，对工作的整体思路和日程安排进行了详细说明。并对教务管理软件中“排课模块”的基本功能和使用方法进行了入门培训，并一对一对夏家河 8 个二级学院排课进行指导，顺利完成下学期夏家河校区排课。

（二）完成 2016 年申报 45 项教研教改课题评审工作，初审主要审核题目和内容是否在指南范围内以及对研究内容进行查重处理，确保立项课题的创新和严谨，并组织校内专家对初审合格的 36 项课题进行评审，最终 18 个立项，12 月份已经完成中期验收。

(三) 完成已结题的 2014 年、2015 年教研教改课题共 35 项的应用情况调查，调查显示 33 项全部应用。

(四) 完成 2014 年立项教材的出版工作

修改《建材建设管理办法》，进一步规范学校建材建设工作；

完成立项教材的末期验收工作，有 3 本教材因为编写进度缓慢被取消立项，有 18 本教材已经完成出版工作，有 3 本教材出版社预向全国推广，跟学校签订了补充协议。

(五) 完成辽宁省中高职衔接和士官班的人才培养方案制定工作

组织并完成机电一体化技术、模具设计与制造、影视动画、电子商务、旅游管理、汽车电子技术专业 6 个“3+2”专业和航海技术、汽车检测与维修技术 2 个士官专业人才培养方案制订。

(六) 组织完成学校 2016 年度微课建设的立项和实施工作，共立项微课建设项目 391 个。

(七) 完成 2016 年度高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作。

(八) 配合学校完成进行船员教育和培训质量管理体系中期审核及 V3-V4 版文件修订工作。

(九) 完善《教学管理规章制度》，进一步规范教学管理工作。

(十) 加强教学管理人员的培养培训工作，本年度教务处分别派出 11 人参加培训：2016 年 4 月“新常态下职业院校教学工作诊断改进与督导培训”；2016 年 5 月“移动互联网下职业教育课堂教学模式创新和教学质量提升研讨”；2016 年 7 月、8 月两地的“全国职业院校专业

建设与体系构建暨教师教学技能提升培训”；2016年11月“2016年辽宁海事局组织的船员教育和培训质量管理体系内审员培训”。

（十一）完成人才培养质量年度报告

根据学校工作安排，完成了2015年人才培养质量年度报告教务处负责撰写的部分。总结了教务处一年来的教学工作成就，为学校今后的教学工作方向提供了基础资料。

四、加强实践教学课程建设，提高实习实训管理水平

（一）启动并完成学校“实践教学课程标准”建设工作，全校共立项88门课程，寒假完成末期验收工作。

（二）组织完成2016年度9个实训室建设工作。

（三）规范了实训室设备采购、报废、维修的流程，更好地为二级学院服务；重视实习实训安全管理。

（四）组织实施汽车工程学院ASEP项目建设工作。

（五）落实“行动计划”

全年严格执行与实习实践教学相关的管理规定，开展定期与不定期相结合的实践教学检查。

五、深入开展“两学一做”活动，抓好党建班子自身建设

（一）高度重视，发挥领导干部的带动作用。多次组织召开会议，学习中央领导同志重要讲话和有关会议精神，及时启动相关工作。对学习教育进行了全面部署，组织校领导、中层干部上专题党课，使党员干部对“两学一做”学习教育准确理解。对机关五支部15名党员的“两学一做”学习教育进行全程指导督导，及时了解基层党组织和党

员干部学习情况，及时发现问题，解决问题。

（二）全员参与，发挥党员干部的互动作用。自启动学习教育以来，组织进行了12次集中学习；校级领导李国艳校长以“学习党章党规，坚定理想信念，爱岗敬业，率先垂范，做优秀职业教育工作者为主题”为全体党员上了一堂别开生面的党课；支部书记我以““两学一做”如何在教育教学工作中体现”为题在五支部党员上党课；二是树立典型，发挥示范带动作用，高标准高要求评选推荐出了优秀共产党员郝双美，在全处宣传先进事迹和优良品质，充分发挥先进典型的激励作用。

（三）学用结合，打造特色

充分利用在线、移动平台。通过微信群、QQ群定期对将学习教育情况进行宣传，定期推送学习教育内容，让广大党员可以灵活开展“掌上学习”。及时向广大党员发布学习教育动态、相关文件精神和好的经验做法，特色和亮点。

（四）提升班子执行力

通过加强理论学习，不断增强工作的原则性、系统性、预见性。定期召开党支部的民主生活会和班子例会，充分发挥民主议事、集体决策的原则。领导班子成员分工合理，勇于承担、互相协作、团结互助。

虽然取得了一定的成绩，但还存在不足：一是如何提高骨干专业群建设水平；二是如何将教育教学研究成果更好的凝炼、固化和应用；三是根据国家职业教育相关文件如何继续完善专业人才培养方案。

2017年3月