|  |
| --- |
| 说明: 金智教育-标志与标准字左右组合规范-小.bmp |
| 荣誉称号  使用手册 |
|  |

# PC端使用说明

## Pc登录方式：

方式1：登录校内门户——选择学生管理平台

方式2：输入学工系统地址：stu.dlvtc.edu.cn

账户密码为学生统一身份认证账户密码



进去之后选择对应的模块即可



## 个人荣誉称号审核

主要提供审核角色审核学生申请的个人类别的荣誉称号信息，主要有通过、不通过、提名、导入、导出、审核统计、打印报表功能！



点击申请表，可以查看学生的申请详情信息，并可以打印学生的申请表





可以在汇总表打印中打印汇总表



审核统计学校以院系为维度，院系、辅导员、班主任一般以班级或专业为维度，可以表格或者图形方式查看汇总情况，可以做批量审核操作。



院系审核人员可以调整公示时间（默认获取学校在批次里设置的），但不可晚于学校约定的院系公示时间。

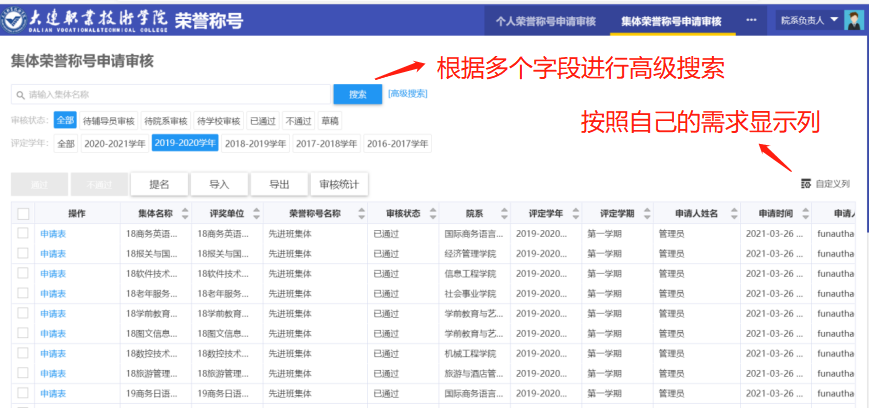


院系管理老师可以查看各个奖种本院系的被分配名额或者按专业或者班级进行二次分配。



## 集体荣誉称号审核

主要提供审核角色审核学生或者辅导员申请的集体类别的荣誉称号信息，主要有通过、不通过、提名、导入、导出、删除、审核统计功能！



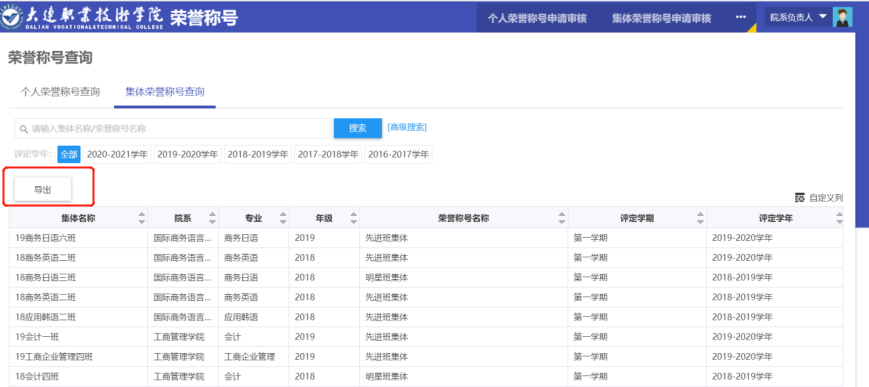
## 荣誉称号查询

主要供其他非审核老师查询个人奖项，无操作功能，导出功能为按钮级授权。

#### 个人荣誉称号查询

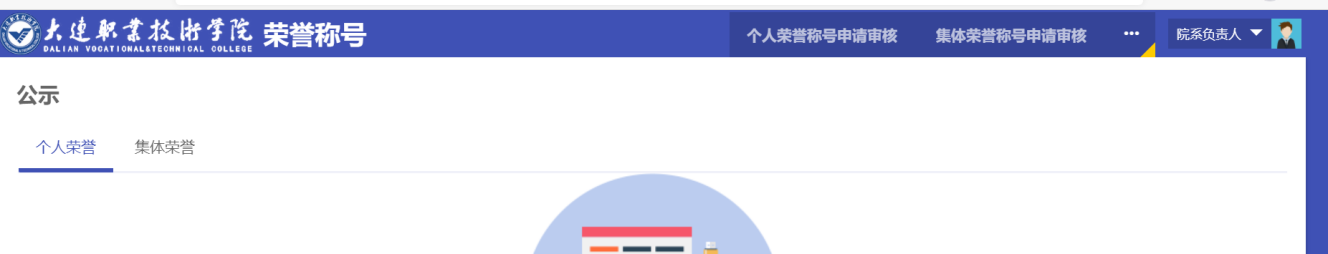


#### 集体荣誉称号查询



## 荣誉称号公示

2、院级公示在指定时间段内供本院系师生查看荣誉称号评定结果



## 查询统计

提供个人荣誉称号和集体荣誉称号的评定明细以及自定义统计图表查询！

### 荣誉称号评定信息明细表

默认显示字段：表格中的可见字段清单，其中“默认”勾选字段为默认显示字段

条件字段：左侧查询条件的可用字段清单，其中“默认”勾选字段为默认显示字段

其他一般不用



### 荣誉称号评定信息统计表

纵向显示内容：建议设置数据较多统计维度，其中“默认”勾选字段为默认显示字段

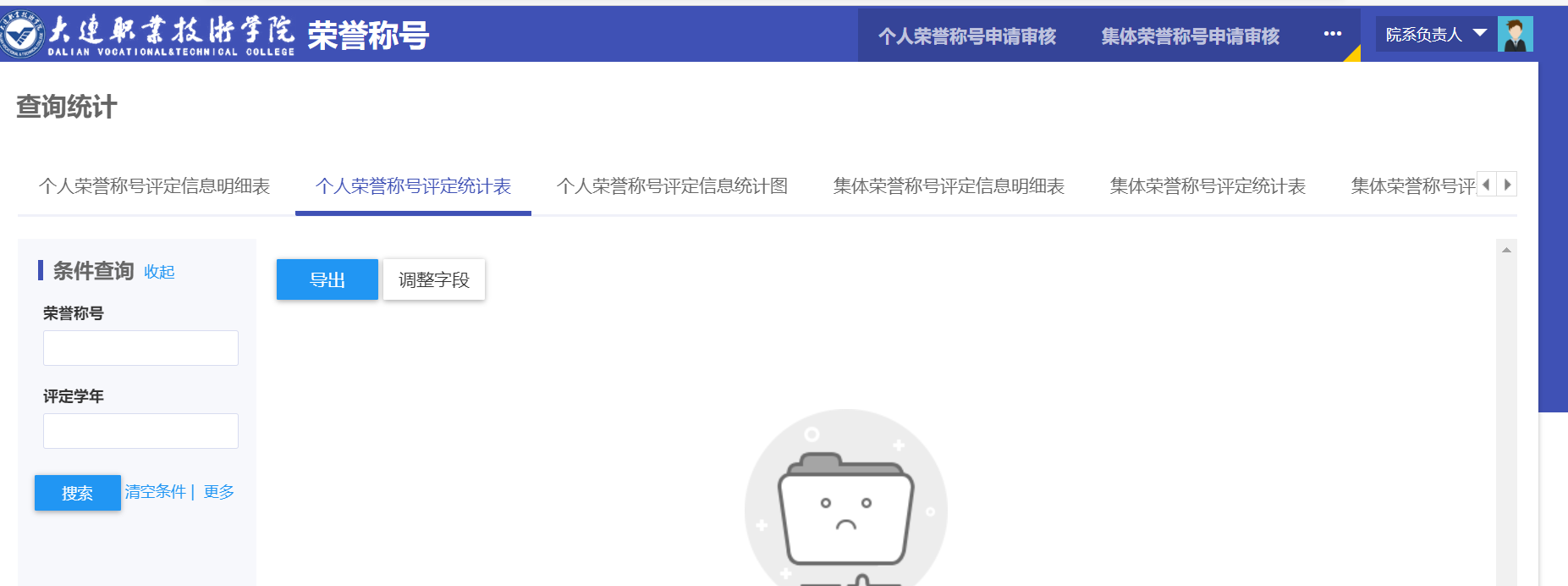
横向显示内容：建议设置数据较少统计维度，其中“默认”勾选字段为默认显示字段

统计字段：一般为人次或者金额，其中“默认”勾选字段为默认显示字段

默认显示字段：统计数字透视的明细表格中的可见字段清单，其中“默认”勾选字段为默认显示字段

条件字段：左侧查询条件的可用字段清单，其中“默认”勾选字段为默认显示字段

其他一般不用



### 荣誉称号评定信息统计图

统计维度：设置数据统计维度，例如民族等，其中“默认”勾选字段为默认显示字段

统计字段：一般为人次或者金额，其中“默认”勾选字段为默认显示字段

默认显示字段：统计数字透视的明细表格中的可见字段清单，其中“默认”勾选字段为默认显示字段

条件字段：左侧查询条件的可用字段清单，其中“默认”勾选字段为默认显示字段

其他一般不用



# 移动端使用说明



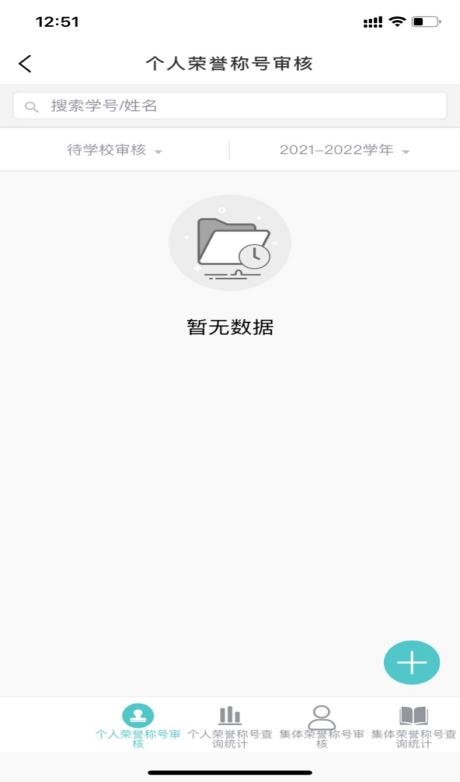


1. 进入之后在服务菜单找到相对的应用，点击进入即可



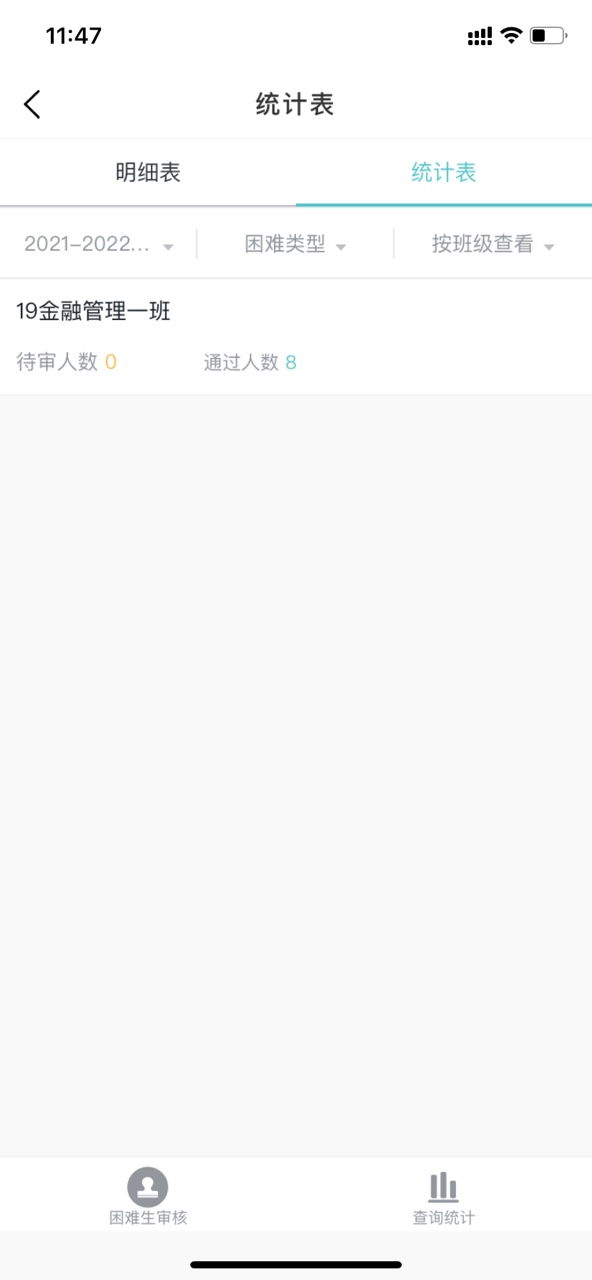
## 个人荣誉称号审核

进入后默认进入个人荣誉称号审核页面页面上方可以选择筛选方式，点击学生的申请记录，即可对学生的申请进行审核，点击加号，即可对学生进行提名操作

## 个人荣誉称号查询统计

查询统计分为明细表和统计表，可以自行设置筛选条件



## 集体荣誉称号审核

进入集体荣誉称号审核页面，页面上方可以选择筛选方式，点击学生的申请记录，即可对学生的申请进行审核，点击加号，即可对学生进行提名操作

## 集体荣誉称号查询统计

查询统计分为明细表和统计表，可以自行设置筛选条件

