附件1

大连职业技术学院（大连开放大学）登记备案人员

申办因私出国（境）证件审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **部门（单位）** | |  |
| **政治面貌** |  | **职务/职称** | |  |
| **申办证件名称** | □因私出国护照 □港澳往来通行证 □大陆居民往来台湾通行证 | | | |
| **申办证件理由** | □首次申领 □补发 □失效重新申领 | | | |
| 本人承诺，严格按照《大连职业技术学院教职工因私出国（境）管理暂行规定》文件要求，在证件办妥后5个工作日内将所持因私出国（境）证件交组织人事部集中保管。  本人签字：  年 月 日 | | | | |
| **部门（单位）**  **负责人意见** | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| **证件上交登记** | 证件编码： | | 有效期： | |
| 交证人： 交证日期： 年 月 日 | | | |
| 组织人事部接收人： | | | |
| **回 执** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_同志的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_证件已于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日上交组织人事部。  组织人事部接收人：  （此联由证件持有人保管） | | | |